

Verwerkersovereenkomst

Wijzigingenbeheer

Datum	Wijziging	Auteur
19-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Orca Security Ltd. als subverwerker toegevoegd. -Partner/kind en nood contactpersoon toegevoegd aan 'Categorieën van Betrokkenen'. -Indeling voor categorieën van Persoonsgegevens opnieuw ingedeeld ter verduidelijking van de gegevens die verwerkt kunnen worden. -E-mailadres van contactpersoon binnen Peple voor het melden van algemene verzoeken of onrechtmatige verwerking gewijzigd van privacy.peple@visma.com naar privacy@peple.nl. -Hoofdstuk 6.3 aangevuld over het gebruik van subverwerkers buiten de EU/EER. 	Rick van Egmond
22-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Het overzicht van subverwerkers verder uitgebreid met extra velden. -Optionele subverwerkerlijst uitgebreid. -Xurrent, Jira en Hubspot toegevoegd als verplichte verwerkers. -Stroomschema toegevoegd. -Datalek procedure beschreven. 	Rick van Egmond

Verwerkersovereenkomst

overeengekomen tussen

Klant:	
KvK registratienummer:	
Land van vestiging:	
Contactpersoon van Klant voor algemene verzoeken over de overeenkomst (naam, functie, contactgegevens):	
Contactpersoon van Klant voor het melden van onrechtmatige verwerking(en) van persoonsgegevens (naam, functie, contactgegevens):	
Leverancier:	Peple B.V. (hierna: " Peple ")
KvK registratienummer:	91922615
Land van vestiging:	Nederland
Contactpersoon van Peple voor algemene verzoeken over de overeenkomst (naam, functie, contactgegevens):	Afdeling Privacy & Compliance privacy@peple.nl
Contactpersoon van Peple voor het melden van onrechtmatige verwerking(en) van persoonsgegevens (naam, functie, contactgegevens):	Afdeling Privacy & Compliance privacy@peple.nl

Klant en Peple zullen hierna gezamenlijk worden aangeduid als de "Partijen" en individueel als de "Partij".

Artikel 1 Inleiding

1.1 Beide Partijen bevestigen dat de ondergetekenden gevolmachtigd zijn om deze overeenkomst ("Overeenkomst") namens Partijen aan te gaan. Deze Overeenkomst is van toepassing op Verwerkingen (zoals hieronder gedefinieerd) van Persoonsgegevens (zoals hieronder gedefinieerd) door Peple onder de volgende dienstenovereenkomsten ("Dienstenovereenkomsten") tussen de Partijen:

- *Overeenkomst voor het verrichten van e-HRM diensten door Peple aan Klant*

1.2 Indien Klant de in bovenstaande tabel genoemde contactpersoon (-personen) wijzigt, moet Peple daarvan schriftelijk in kennis worden gesteld.

Artikel 2 Definities

2.1 De definities Verwerkingsverantwoordelijke, Betrokkene, Persoonsgegevens, Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, Verwerking, Verwerker en Gevoelige Gegevens (Bijzondere Persoonsgegevens categorieën) in deze Overeenkomst hebben dezelfde betekenis zoals gebruikt in EU 2016/679 Algemene Verordening Gegevensbescherming (de 'AVG').

Artikel 3 Toepasselijkheid

3.1. De Overeenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Peple namens Klant, en schetst hoe Peple zal bijdragen aan het waarborgen van de privacy namens Klant en zijn geregistreeerde Betrokkenen, door middel van technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG.

3.2 Partijen erkennen dat met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens Klant de Verwerkingsverantwoordelijke is, behalve wanneer Klant optreedt als Verwerker van de Persoonsgegevens. Peple kan bijgevolg worden aangemerkt als Verwerker of als Subverwerker.

3.3. Het doel van de Verwerking van Persoonsgegevens door Peple namens Klant is de uitvoering van de Dienstenovereenkomst(en) en deze Overeenkomst.

3.4. Deze Overeenkomst heeft voorrang op tegenstrijdige bepalingen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in de Dienstenovereenkomst of in andere eerdere overeenkomsten of schriftelijke communicatie tussen de Partijen. Deze Overeenkomst is geldig voor de duur zoals overeengekomen in Appendix A.

Artikel 4 Rechten en plichten van Peple

4.1. Peple zal Persoonsgegevens slechts Verwerken namens en in overeenstemming met de schriftelijke instructies van Klant. Door het aangaan van deze Overeenkomst draagt Klant Peple op om Persoonsgegevens op de volgende wijze te verwerken; i) uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, ii) om te voldoen aan alle verplichtingen volgens de Dienstenovereenkomst, iii) zoals nader gespecificeerd via het gewone gebruik door Klant van de diensten van Peple en iv) zoals gespecificeerd in deze Overeenkomst.

4.2. Peple heeft geen reden om aan te nemen dat wetgeving die op hem van toepassing is, Peple verhindert om de hierboven genoemde instructies uit te voeren. Peple zal, zodra hij daarvan op de hoogte is, Klant in kennis stellen van instructies of andere Verwerkingsactiviteiten door Klant die naar het oordeel van Peple in strijd zijn met de toepasselijke privacywetgeving.

4.3. De categorieën van Betrokkenen en Persoonsgegevens die op grond van deze Overeenkomst aan Verwerking worden onderworpen, zijn vastgelegd in Bijlage A.

4.4. Peple zal de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van Persoonsgegevens waarborgen overeenkomstig de op Peple van toepassing zijnde privacywetgeving. Peple zal systematische, organisatorische en technische maatregelen treffen om een passend beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging in verhouding tot het risico dat de Verwerking vertegenwoordigt, en de

aard van de te beschermen Persoonsgegevens.

4.5. Peple zal Klant met passende technische en organisatorische maatregelen bijstaan, voor zover mogelijk en rekening houdend met de aard van de Verwerking en de informatie waarover Peple beschikt, bij het nakomen van de verplichtingen van Klant op grond van de toepasselijke privacywetgeving met betrekking tot het verzoek van Betrokkenen, en de algemene naleving van de privacywetgeving op grond van de AVG artikel 32 t/m 36.

4.6. Indien Klant informatie of bijstand nodig heeft met betrekking tot beveiligingsmaatregelen, documentatie of andere vormen van informatie over de wijze waarop Peple Persoonsgegevens verwerkt, en dergelijke verzoeken verder gaan dan de standaardinformatie die Peple verstrekt om als Verwerker te voldoen aan de toepasselijke privacywetgeving, kan Peple Klant voor dit verzoek om aanvullende diensten redelijke kosten in rekening brengen.

4.7. Peple en zijn personeel dragen zorg voor geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens die onderwerp zijn van Verwerking in overeenstemming met de Overeenkomst. Deze bepaling is ook van toepassing na beëindiging van de Overeenkomst.

4.8. Peple zal, door Klant zonder onnodige vertraging in kennis te stellen, Klant in staat stellen te voldoen aan de wettelijke vereisten inzake kennisgeving aan Autoriteit Persoonsgegevens of Betrokkenen over privacy-incidenten.

Voorts zal Peple, voor zover dit passend en rechtmatig is, Klant in kennis stellen van;

- i) van een Betrokkene ontvangen verzoeken om verstrekking van Persoonsgegevens,
- ii) verzoeken tot openbaarmaking van Persoonsgegevens door overheidsinstanties, zoals maar niet beperkt tot, de politie.

4.9. Peple zal niet rechtstreeks reageren op verzoeken van Betrokkenen, tenzij hij daartoe schriftelijk is gemachtigd door Klant. Peple zal geen aan deze Overeenkomst verbonden informatie verstrekken aan overheidsinstanties, zoals de politie, waaronder Persoonsgegevens, tenzij daartoe verplicht door de wet, zoals via een gerechtelijk bevel of een soortgelijk bevel.

4.10. Peple heeft geen zeggenschap of en hoe Klant gebruik maakt van integraties van derden via de API (of vergelijkbaar) van Peple, en Peple aanvaardt in verband dus geen aansprakelijkheid. Klant is als enige verantwoordelijk voor integraties van derden.

4.11. Peple kan Persoonsgegevens over gebruikers en het gebruik van de dienst door de Klant verwerken wanneer dit noodzakelijk is om feedback te verkrijgen en de dienst te verbeteren. Voor het registreren van tickets en het opvragen van feedback verzamelen wij de volgende gegevens: Klantnaam, Voor- & achternaam, e-mailadres, mobiel telefoonnummer, IP adres, functie, UserID, eventuele opmerkingen in feedback veld. Klant verleent Peple het recht om geaggregeerde gegevens over systeemactiviteiten in verband met uw gebruik van de Diensten te gebruiken en te analyseren met het oog op optimalisering, verbetering of uitbreiden van de wijze waarop wij onze Diensten verlenen en om ons in staat te stellen nieuwe functies en functionaliteit in verband met de Diensten te creëren. Peple wordt beschouwd als de Verwerkingsverantwoordelijke voor dergelijke verwerking en de verwerking is derhalve niet onderworpen aan deze Overeenkomst.

4.12. Bij het gebruik van de dienst zal Klant gegevens toevoegen aan de Software ("Klantgegevens"). Klant erkent en heeft er geen bezwaar tegen dat Peple de Klantgegevens in een geaggregeerd en geanonimiseerd formaat gebruikt voor het verbeteren van de aan klanten geleverde diensten, onderzoek, opleiding, educatieve en/of statistische doeleinden.

Artikel 5 Rechten en plichten van Klant

5.1 Klant bevestigt door de ondertekening van deze Overeenkomst dat:

- zij wettelijk bevoegd is tot het Verwerken en bekendmaken van de Persoonsgegevens in kwestie aan Peple (met inbegrip van door Peple ingeschakelde subverwerkers).
- zij verantwoordelijkheid draagt voor de accuraatheid, integriteit, inhoud, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de Verwerkte Persoonsgegevens zoals bekendgemaakt aan Peple.
- zij heeft voldaan aan haar verplichtingen om relevante informatie te verstrekken aan Betrokkenen en toezichhoudende autoriteiten omtrent de Verwerkingen van Persoonsgegevens conform dwingend gegevensbeschermingswetgeving.
- zij zal, bij het ontvangen en gebruik van de diensten van Peple onder de Dienstenovereenkomsten, geen Gevoelige Gegevens aan Peple bekendmaken/verstrekken, tenzij expliciet overeengekomen in Appendix A bij deze Overeenkomst.

Artikel 6 Inschakelen derden voor Peple en data-overdracht

6.1 Als onderdeel van het leveren van diensten aan Klant conform de Dienstenovereenkomsten en deze Overeenkomst, zal Peple derden (subverwerkers) inschakelen bij de uitvoering van deze Overeenkomst en Klant geeft algemene toestemming voor het mogen inschakelen van voornoemde subverwerkers door Peple. Deze subverwerkers kunnen bedrijven binnen de Visma groep zijn of externe derde partijen. Alle subverwerkers met toegang tot Persoonsgegevens zijn opgenomen in Appendix B. Peple ziet erop toe dat subverwerkers akkoord gaan met het accepteren van de verantwoordelijkheden en daarmee corresponderende verplichtingen zoals neergelegd in deze Overeenkomst.

6.2 Een overzicht van de huidige subverwerkers met toegang tot Persoonsgegevens is beschikbaar in het Visma Trust Centre en raadpleegbaar via: <https://www.visma.com/trust-centre/product-search/>. Peple kan andere in de EU/EER gevestigde bedrijven van de Visma-groep als subverwerker inschakelen zonder dat het Visma-bedrijf is opgenomen in de lijst van Trust Center en zonder voorafgaande goedkeuring of kennisgeving aan de verwerkingsverantwoordelijke. Dit gebeurt gewoonlijk ten behoeve van o.a. ontwikkeling en ondersteuningsactiviteiten. Klant mag gedetailleerdere informatie over subverwerkers bij Peple opvragen.

6.3 Indien de subverwerkers buiten de EU of de EER zijn gevestigd, is Peple gerechtigd tot doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU/EER, mits deze overdracht voldoet aan de relevante bepalingen van hoofdstuk V van de AVG (bijvoorbeeld dat de overdracht is gebaseerd op een adequaatheidsbesluit (artikel 45 AVG) of de overdracht is onderworpen aan passende waarborgen (artikel 46 AVG)). Peple geeft er de voorkeur aan om alleen subverwerkers binnen de EU/EER te gebruiken. Voor bedrijven met het hoofdkantoor buiten de EU/EER die echter de mogelijkheid bieden om gegevens uitsluitend binnen de EU/EER te verwerken, zal dit altijd de voorkeursoptie zijn. (bijvoorbeeld AWS)

6.4 Klant wordt vooraf in kennis gesteld van elke wijziging van subverwerkers die Persoonsgegevens verwerken. Indien Klant bezwaar maakt tegen een nieuwe subverwerker binnen 30 dagen na de kennisgeving, beoordelen Peple en Klant de documentatie over de beveiligingsmaatregelen van de subverwerker, teneinde de naleving van de toepasselijke privacywetgeving te waarborgen. Indien Klant blijvend bezwaren heeft en daarvoor redelijke gronden heeft, kan Klant zich niet tegen het gebruik van een dergelijke subverwerker verzetten (met name gezien de aard van online standaardsoftware), maar kan Klant de Dienstenovereenkomst opzeggen.

Artikel 7 Beveiliging

7.1. Peple verbindt zich ertoe een hoog niveau van beveiliging te bieden in zijn producten en diensten. Peple voorziet in zijn beveiligingsniveau door middel van organisatorische, technische en fysieke beveiligingsmaatregelen, overeenkomstig de vereisten inzake informatiebeveiligingsmaatregelen zoals uiteengezet in de AVG, artikel 32.

7.2. In de Dienstenovereenkomsten worden de maatregelen of andere beveiligingsmaatregelen vermeld die Peple bij de verwerking van de Persoonsgegevens toepast. Klant is verantwoordelijk voor de passende en adequate beveiliging van de apparatuur en de IT-omgeving die onder zijn verantwoordelijkheid valt.

Artikel 8 Inspectie rechten

8.1 Klant kan maximaal eenmaal per jaar controleren of Peple zich aan deze Overeenkomst houdt. Indien de op Klant van toepassing zijnde wetgeving zulks vereist, kan Klant om frequentere audits verzoeken. Om een audit aan te vragen, dient Klant Peple ten minste vier weken voor de voorgestelde auditdatum een gedetailleerd auditplan voor te leggen, met een beschrijving van de voorgestelde omvang, duur en aanvangsdatum van de audit. Audits zullen altijd worden uitgevoerd door een neutrale derde-auditor naar keuze van Peple.

8.2 Indien de gevraagde reikwijdte van de audit wordt behandeld in een ISAE-, ISO- of vergelijkbaar assurance-rapport dat binnen de voorafgaande twaalf maanden door een gekwalificeerde derde auditor is uitgevoerd, en Peple bevestigt dat er geen bekende materiële wijzigingen zijn in de gecontroleerde maatregelen, stemt Klant ermee in die bevindingen te aanvaarden in plaats van een nieuwe audit aan te vragen van de maatregelen waarop het rapport betrekking heeft.

8.3 In elk geval moeten de audits worden uitgevoerd tijdens de gewone kantooruren in de desbetreffende vestiging, met inachtneming van het beleid van Peple, en mogen zij de bedrijfsactiviteiten van Peple niet op onredelijke wijze hinderen.

8.4 Klant is verantwoordelijk voor alle kosten die voortvloeien uit de door Klant gevraagde controles. Voor verzoeken om bijstand van Peple kunnen kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 9 Duur en beëindiging

9.1 Deze Overeenkomst is geldig zolang Peple Persoonsgegevens verwerkt namens Klant in het kader van de Dienstenovereenkomsten of zoals anderszins overeengekomen in Appendix A.

9.2 Deze Overeenkomst wordt automatisch beëindigd bij beëindiging van de Dienstenovereenkomsten. Bij beëindiging van deze Overeenkomst zal Peple Persoonsgegevens die namens Klant zijn verwerkt, wissen of retourneren, in overeenstemming met de toepasselijke clausules in de Dienstenovereenkomsten. Deze verwijdering zal zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is plaatsvinden, tenzij EU- of lokale wetgeving verdere opslag vereist. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zullen de kosten van dergelijke handelingen gebaseerd zijn op; i) uurtarieven voor de door Peple bestede tijd en ii) de complexiteit van het gevraagde proces.

Artikel 10 Wijzigingen en amendementen

10.1 Wijzigingen aan de Overeenkomst zullen in een nieuwe Appendix bij deze Overeenkomst worden opgenomen en treden in werking nadat beide Partijen deze hebben ondertekend.

10.2 Indien enige bepaling van deze overeenkomst nietig is, laat zulks de overige bepalingen

onverlet. De partijen zullen de nietige bepaling vervangen door een rechtmatige bepaling die het doel van de nietige bepaling weergeeft.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Ter voorkoming van misverstanden, Partijen komen hierbij overeen en erkennen dat iedere Partij aansprakelijk zal zijn en verantwoordelijk is voor de betaling van administratieve boetes en schadevergoedingen aan Betrokkenen indien deze betalingsplicht aan deze Partij is opgelegd door de relevante autoriteit persoonsgegevens of een bevoegde rechtbank in overeenstemming met toepasselijke wetgeving. Aansprakelijkheidskwesties tussen de Partijen zullen worden beheerst door de relevante bepalingen aangaande aansprakelijkheid zoals overeengekomen in de Dienstenovereenkomst.

11.2 In afwijking van het eerste lid kunnen Partijen geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking die is opgenomen in de Dienstenovereenkomst of een andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, in geval van een door één van de Partijen ingestelde:

- a. verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of
- b. schadevergoedingsactie uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthoudende Autoriteit betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij.

11.3 Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken Partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staan.

11.4 Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen om over te gaan tot) het opleggen van een bestuurlijke boete door de Toezichthoudende Autoriteit, beide in verband met deze Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen tot) een boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij. Partijen informeren elkaar zoveel mogelijk vooraf over deze kosten.

11.5 De Partij (hierna de “Benaderde Partij”) die door de Toezichthoudende Autoriteit in kennis is gesteld van het voornemen om over te gaan tot het opleggen van een bestuurlijke boete (verder: “Voornemen tot handhaving”) in verband met deze Verwerkersovereenkomst, zal:

- a. in het verweer tegen het Voornemen tot handhaving rekening houden met de redelijke belangen van de andere Partij;
- b. de andere Partij in redelijkheid in de gelegenheid stellen om haar zienswijze met betrekking tot het Voornemen tot handhaving aan de Benaderde Partij te geven, en
- c. geen schikkingsvoorstel van de Toezichthoudende Autoriteit accepteren, of afstand doen van een rechtsmiddel tegen het Voornemen tot handhaving, of een boete, zonder hierover eerst de andere Partij te consulteren.

Artikel 12 Toepasselijk recht en forumkeuze

12.1 Deze Overeenkomst wordt beheerst door het toepasselijke recht van de Dienstenovereenkomsten. De in de Dienstenovereenkomsten genoemde bevoegde rechter is mutatis mutandis bevoegd kennis te nemen van geschillen rondom deze Overeenkomst.

Deze Overeenkomst is opgemaakt in tweevoud, waarbij partijen ieder één kopie behouden.

Gegevens Klant:


Handtekening:

Door:

Plaats en datum:

Gegevens Peple:

Handtekening:



Door:

Peter Verdaasdonk, Managing Director

Plaats en datum:

Amersfoort, 22-11-2024

Appendix A – Betrokkenen, Soorten persoonsgegevens, Doel, Aard, Duur

A.1 Categorieën van Betrokkenen

Afhankelijk van de door Klant gebruikte diensten, kunnen de Persoonsgegevens van de volgende categorieën van Betrokkenen worden Verwerkt:

- a. werknemers / zelfstandigen / vrijwilligers (medewerkers);
- b. oud-medewerkers;
- c. sollicitanten;
- d. stagiairs.
- e. partner/kinderen van (oud)-werknemers;
- f. nood contactpersoon van (oud)-werknemers/stagiaires.

A.2 Categorieën van Persoonsgegevens

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden, zoals aangeduid in de Dienstenovereenkomst, Verwerkt Peple Persoonsgegevens. Afhankelijk van de door Klant gebruikte diensten kunnen de volgende (soort) Persoonsgegevens worden Verwerkt:

Categorie betrokkene	Categorie persoonsgegevens	Persoonsgegevens	Bron/verkrijging persoonsgegevens
Werknemers, oud-werknemers en zelfstandigen	<ul style="list-style-type: none"> • Gewoon • Bijzonder • Gevoelig • Wettelijk Identificatienummer	<ul style="list-style-type: none"> • Naam-, adres- en woonplaatsgegevens (N) • Opleidingsgegevens (N) • Burgerservicenummer (H) • Bezettings- en formatie informatie (N) • Contactgegevens (o.a. telefoonnummers en e-mailadressen) (N) • Belonings-, uitkerings- en/of pensioengegevens en mutaties (N) • Kopieën van legitimatiebewijzen (H) • Verlofgegevens (N) • Toegangs- of identificatiegegevens (H) • Verzuimgegevens (H) • Bankrekeningnr. en financiële gegevens (N) • Functioneringsgegevens (N) • Aanstellings-/contactgegevens (N) • Uitstroommutaties / uitdienstdata (N) • Arbeidsverleden (N) • Geboortedatum; (N) • Geboorteplaats; (N) • Pasfoto; (H) • Burgerlijke staat; (N) • Nationaliteit; (N) • Geslacht; (N) • VOG; (H) • Personeelsnummer; (H) • Functietitel/-beschrijving; (N) • Overige informatie met betrekking tot de arbeidsrelatie; (H) • AOW-datum; (N) • Overige gegevens (vrije invulvelden). (N/H) 	<ul style="list-style-type: none"> • Werknemer • Werkgever
Stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> • Gewoon • Bijzonder • Gevoelig • Wettelijk Identificatienummer	<ul style="list-style-type: none"> • Naam-, adres- en woonplaatsgegevens (N) • Opleidingsgegevens (N) • Burgerservicenummer (H) • Bezettings- en formatie informatie (N) • Contactgegevens (o.a. telefoonnummers en e-mailadressen) (N) • Belonings-, uitkerings- en/of pensioengegevens en mutaties (N) • Kopieën van legitimatiebewijzen (H) • Verlofgegevens (N) • Toegangs- of identificatiegegevens (H) 	<ul style="list-style-type: none"> • Stagiaire • Werkgever

Categorie betrokkene	Categorie persoonsgegevens	Persoonsgegevens	Bron/verkrijging persoonsgegevens
		<ul style="list-style-type: none"> • Verzuimgegevens (H) • Bankrekeningnr. en financiële gegevens (N) • Functioneringsgegevens (N) • Aanstellings-/contactgegevens (N) • Uitstroommutaties / uitdienstdata (N) • Arbeidsverleden (N) • Geboortedatum; (N) • Geboorteplaats; (N) • Pasfoto; (H) • Burgerlijke staat; (N) • Nationaliteit; (N) • Geslacht; (N) • VOG; (H) • Personeelsnummer; (H) • Functietitel/-beschrijving; (N) • Overige informatie met betrekking tot de arbeidsrelatie; (H) • AOW-datum; (N) • Overige gegevens (vrije invulvelden). (N/H) 	
Sollicitanten	<ul style="list-style-type: none"> • Gewoon • Bijzonder 	<ul style="list-style-type: none"> • Naam-, adres- en woonplaatsgegevens (N) • Contactgegevens (o.a. telefoonnummers en e-mailadressen) (N) • Geboortedatum; (N) • Geboorteplaats; (N) • Pasfoto; (H) • Burgerlijke staat; (N) • Nationaliteit; (N) • Geslacht; (N) • VOG; (H) • CV / motivatiebrief (H) • Salarisindicatie (H) • Overige gegevens (vrije invulvelden). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sollicitant
Partner/kinderen van (oud)-werknemers	<ul style="list-style-type: none"> • Gewoon • Bijzonder (in potentie als de relatie iets zegt over de seksuele voorkeur van de betrokkene) 	<ul style="list-style-type: none"> • Naam-, adres- en woonplaatsgegevens (N) • Contactgegevens (o.a. telefoonnummers en e-mailadressen) (N) • Geslacht; (N) • Geboortedatum; (N) • Burgerlijke staat; (N) • Relatie tot werknemer. (H) 	<ul style="list-style-type: none"> • Werknemer

Categorie betrokkene	Categorie persoonsgegevens	Persoonsgegevens	Bron/verkrijging persoonsgegevens
Nood Contactpersoon van (oud)- werknemers /stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> Gewoon Bijzonder (in potentie als de relatie iets zegt over de seksuele voorkeur van de betrokkene) 	<ul style="list-style-type: none"> Naam-, adres- en woonplaatsgegevens (N) Contactgegevens (o.a. telefoonnummers en e-mailadressen) (N) Geslacht; (N) Relatie tot werknemer. (H) 	<ul style="list-style-type: none"> Werknemer
Vrijwilligers	<ul style="list-style-type: none"> Gewoon 	<ul style="list-style-type: none"> Naam-, adres- en woonplaatsgegevens (N) Contactgegevens (o.a. telefoonnummers en e-mailadressen) (N) 	<ul style="list-style-type: none"> Vrijwilliger Werkgever
Werknemers (als gebruikers van het systeem)	<ul style="list-style-type: none"> Gewoon 	<ul style="list-style-type: none"> Accountgegevens; (N) Metadata omtrent het gebruik van het systeem (zoals tijdstip, activiteit).(N) 	<ul style="list-style-type: none"> Werknemer
andere persoonsgegevens, namelijk:			

(*) De aanduiding (N) of (H) staat voor de risicoclassificering Normaal (N) of Hoog (H).

A.3 Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens (Gevoelige Persoonsgegevens)

Indien Peple dergelijke gegevens namens Klant mag verwerken, moeten de betrokken soorten Gevoelige Persoonsgegevens hieronder door Klant worden gespecificeerd.

De verantwoordelijke voor de verwerking is tevens verantwoordelijk voor het informeren van Peple over, en het hieronder specificeren van, eventuele aanvullende soorten Gevoelige Persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

Peple zal, ten behoeve van Klant, informatie verwerken over:	Ja	Nee
ras of etnische afstamming, of politieke, filosofische of religieuze overtuigingen		X
dat een persoon verdacht wordt van een strafbaar feit, een strafbaar feit ten laste wordt gelegd en/of voor een strafbaar feit is veroordeeld		X
gezondheidsinformatie		X
seksuele geaardheid		X
lidmaatschap vakbond		X
genetische of biometrische gegevens		X

A.4 Categorieën van medewerkers die toegang hebben tot Persoonsgegevens:

Afhankelijk van de door Klant gebruikte diensten kunnen de volgende (categorieën) medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens:

- a. volledige toegang vanwege beheer platform en applicatieomgeving door system engineers, database administrators, application management support engineers;
- b. alleen-lezen toegang vanwege oplossen van applicatie- en/of klantspecifieke incidenten door application developers en medewerkers service center;
- c. toegang tot klantspecifieke gegevens bij BPO-services door HR- en payroll administrators;
- d. toegang tot klantspecifieke gegevens op projectbasis conform door Klant verleende autorisatie door implementatie-, product- en/of conversiespecialisten.

A.5 Doel van de Verwerking

Het doel van de verwerking van Persoonsgegevens door Peple ten behoeve van Klant is: Het leveren van Diensten in overeenstemming met de Dienstenovereenkomst.

A.6 Aard van de Verwerking

De Verwerking van Persoonsgegevens door Peple ten behoeve van Klant heeft voornamelijk betrekking op: Het verrichten van e-HRM dienstverlening.

A.7 Duur van de Verwerking:

De duur van de Verwerking van Persoonsgegevens is zolang de Dienstenovereenkomst van toepassing is.

A.8 Bewaartermijnen

A8.1 Bewaartermijnen inzake AVG

Per virtuele map in het EDossier is het mogelijk een bewaartermijn in te stellen. De standaard bewaartermijn is 5 jaar. Tijdens de implementatie wordt samen met een consultant bepaald welke virtuele mappen aangemaakt moeten worden en welke documenten er in deze map geplaatst worden. Op basis van het type document kan je vervolgens een bewaartermijn instellen. Hierbij heb je de keuze tussen 1 tot en met 7 jaar.

Het opschonen van de data die buiten het bewaartermijn valt, is een handmatig actie die door de klant uitgevoerd dient te worden. Tijdens deze actie wordt een overzicht gegenereerd van alle documenten die buiten de bewaartermijn vallen, vervolgens kan de keuze worden gemaakt om documenten op te schonen of te bewaren.

Voor het opschonen van documenten van medewerkers die nog in dienst zijn bestaat nog geen automatische opschoonfunctie. Dit is een handmatige taak om deze data op te schonen.

A8.2 Bewaartermijnen na einde overeenkomst

Na opzegging van de dienst bewaren wij tot maximaal zes maanden de data als back-up. Daarna wordt deze volledig opgeschoond. Bij het gebruik van een archief/inkijklicentie blijft het contract actief en blijven wij gemachtigd om gegevens te verwerken.

A8.3 Bewaartermijnen technische-/audit-logging

Wij maken gebruik van automatische van resource- en audit trail logging. Tijdens het afnemen van de dienst bewaren wij de resource logging voor maximaal 90 dagen, de logging voor gebruikersacties(klikgedrag) wordt een jaar bewaard en aanpassingen binnen het systeem worden bewaard zo lang als de dienst actief is. Na de opzegging van de overeenkomst zullen deze, net als de volledige klantomgeving, na zes maanden worden opgeschoond.

Appendix B – Overzicht huidige derden (‘subverwerkers’)

Peple kan andere in de EU/EER gevestigde bedrijven van de Visma-groep als subverwerker inschakelen zonder dat het Visma-bedrijf hierboven is vermeld en zonder voorafgaande goedkeuring of kennisgeving aan Klant. Dit gebeurt gewoonlijk met het oog op ontwikkeling, ondersteuning, activiteiten enz.

Huidige subverwerkers van Peple met toegang tot de Persoonsgegevens van Klant ten tijde van het ondertekenen van deze Overeenkomst zijn:

Leverancier	Dienst	Verwerking locatie	Hoofdkantoor	Extra waarborg	Checkbox
Hosting Providers – Verplicht					
Amazon	Amazon Web Services	EU/EEA	US	SCC	<input type="checkbox"/>
Visma ITC	Hosting	EU/EEA	EU		<input type="checkbox"/>
Verplichte sub verwerkers					
Orca Security Ltd.	Identificeert problemen met public cloudbeveiliging	EU/EEA	Israël	Adequaatheidsbesluit DPIA	<input type="checkbox"/>
Datadog	Datadog	EU/EEA	US	SCC	<input type="checkbox"/>
Xurrent	Xurrent/ 4Me	EU/EEA	US	SSC	<input type="checkbox"/>
Atlassian	Jira	EU/EEA	AU	SCC	<input type="checkbox"/>
Hubspot	Hubspot	EU/EEA	US	SCC	<input type="checkbox"/>
Visma Software AS	Visma Connect	EU/EEA	EU/EEA		<input type="checkbox"/>
Optionele services – Applicaties					
Visma Appical	Appical	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Dialog	Dialog	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Easycruit	Easycruit	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Plusport	Plusport	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Proactive	SpendCloud	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Software NL	Visma .net Financials	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Verzuim	DotWeb	EU/EEA	EU/EEA		
Visma YouServe	Robotics services	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Software AS	Visma Community	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Raet	Intradocs	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Resolve AS	Payroll detect	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Datapas	Capisci	EU/EEA	EU/EEA		
Visma Advitrae	Fuysion	EU/EEA	EU/EEA		
PEScheck	PEScheck	EU/EEA	EU/EEA		
Sdworx	Pointlogic	EU/EEA	EU/EEA		
Maximedia	Vabo	EU/EEA	EU/EEA		
Axilium	InvalPool	EU/EEA	EU/EEA		
Anago Education	Cogix	EU/EEA	EU/EEA		

Optionele servies – Diensten					
Confina	Advies en administratiekantoor	EU/EEA	EU/EEA		
Govers	Payroll consultancy educatie	EU/EEA	EU/EEA		
Synergia	Advies en administratiekantoor	EU/EEA	EU/EEA		

Verwerking overzicht

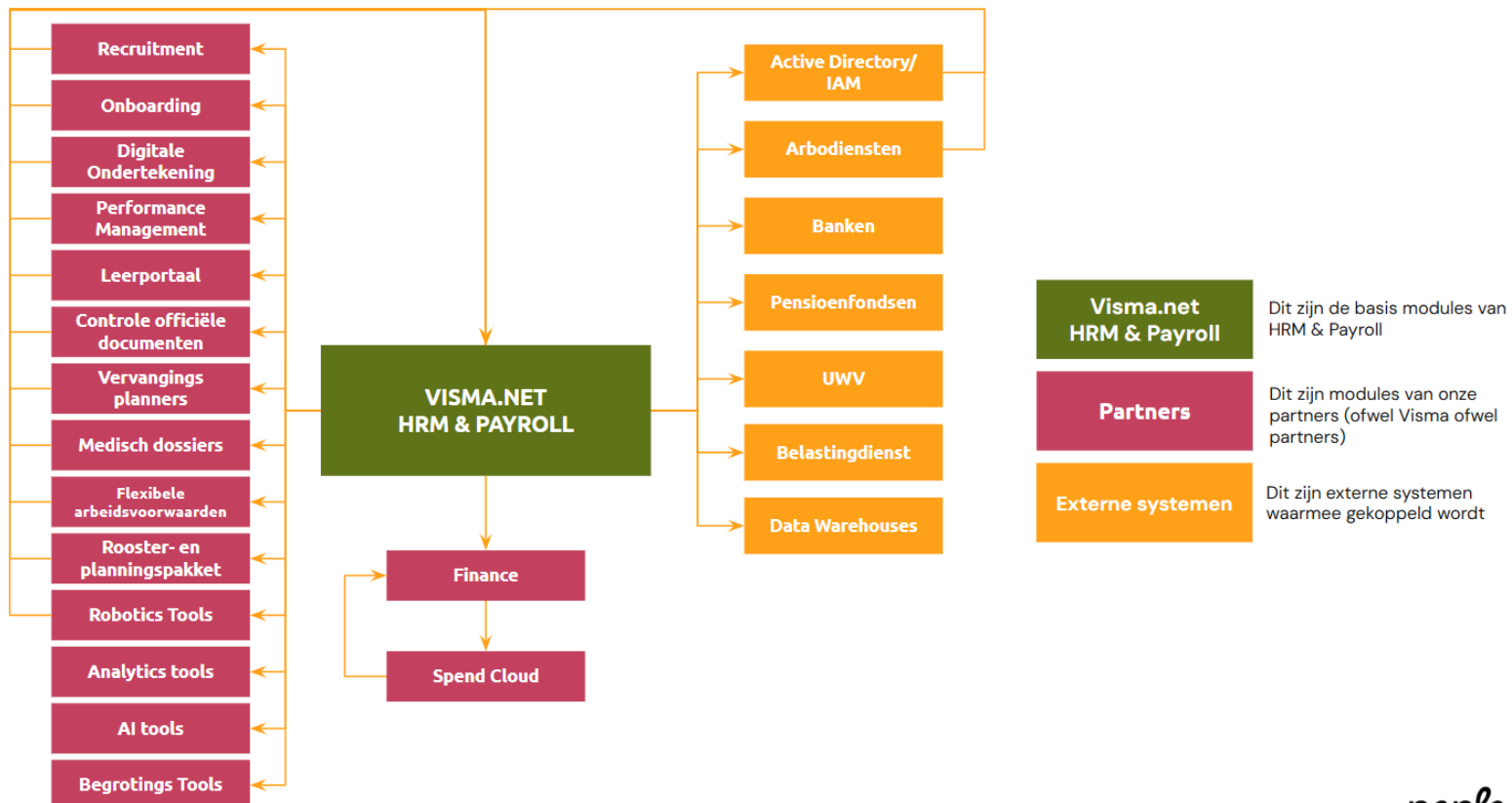
Leverancier	Dienst	Gebruikt in relatie tot	Categorie Pers.gegevens	Plek in stroomschema
Hosting Providers – Verplicht				
Amazon	Amazon Web Services	Hosting en opslag Visma .Net systemen	Gewoon, Bijzonder	Aparte applicatie zonder koppeling met ons product
Visma ITC	Hosting	Hosting en opslag Visma .Net systemen	Gewoon, Bijzonder	Aparte applicatie zonder koppeling met ons product
Verplichte sub verwerkers				
Orca Security Ltd.	Cloud Guardian	Identificeert problemen met public cloudbeveiliging	Gewoon	Aparte applicatie zonder koppeling met ons product
Datadog	Datadog	Logging van resources en events	Gewoon	Aparte applicatie zonder koppeling met ons product
Xurrent	Xurrent/ 4Me	Ticketsysteem klanten	Gewoon	Aparte applicatie zonder koppeling met ons product
Atlassian	Jira	Ticketsysteem ontwikkelaars	Gewoon	Aparte applicatie zonder koppeling met ons product
Hubspot	Hubspot	CRM	Gewoon	Aparte applicatie zonder koppeling met ons product
Visma Software AS	Visma Connect	Login portaal voor toegang tot onze software.	Gewoon	Active Directory/IAM
Optionele services – Applicaties				
Visma Appical	Appical	Onboarding platform	Gewoon	Onboarding
Visma Dialog	Dialog	Performance Management	Gewoon	Performance management
Visma Easycruit	Easycruit	Recruitment	Gewoon	Recruitment
Visma Plusport	Plusport	Cloud-gebaseerde Leer- en Prestatiebeheersystemen	Gewoon	Leerportaal + performance management
Visma Proactive	SpendCloud	Beheer uitgave	Gewoon	Spendcloud
Visma Software NL	Visma .net Financials	Financial management	Gewoon	Finance
Visma Verzuim	DotWeb	Beheer van verzuim binnen jouw organisatie	Bijzonder	Medisch dossier
Visma YouServe	Robotics services	Robotics	Gewoon	Robotics Tools
Visma Software AS	Leverancier van Visma Community	Kennisdatabase en delen van ideeën	Gewoon	Aparte applicatie zonder koppeling met ons product
Visma Raet	Intradocs	Digitaal ondertekenen	Gewoon	Digitale ondertekening
Visma Resolve AS	Payroll detect	Analyse en controle van verloningsgegevens	Gewoon	AI Tools
Visma Datapas	Capisci	Formatie & begroten	Gewoon	Begroting Tools
Visma Advitrae	Fuysion	Maken van rooster voor het onderwijs	Gewoon	Rooster- en planningspakket
PEScheck	PEScheck	Controle op diploma's, VOG, legitimatie etc.	Gewoon, Bijzonder	Controle op officiële documenten
Sdworx	Pointlogic	Aanvragen van flexibele arbeidsvoorwaarden	Gewoon	Flexibele arbeidsvoorwaarden
Vabo	Vabo	Vervangers planning voor het	Gewoon	Vervangingsplanners

		onderwijs		
Solvidi	InvalPool	Vervangers planning voor het onderwijs	Gewoon	Vervangingsplanners
Anago Education	Cogix	Formatie & begroten	Gewoon	Begroting Tools
Optionele servies - Diensten				
Confina	Advies en administratiekantoor	Visma.net HR & payroll services	HR Services	Aparte dienst
Govers	Payroll consultancy education	Visma.net HR & payroll services	HR Services	Aparte dienst
Synergia	Advies en administratiekantoor	Visma.net HR & payroll services	HR Services	Aparte dienst

Een actuele lijst met subverwerkers is beschikbaar in het Visma Trust Centre en raadpleegbaar via: <https://www.visma.com/trust-centre/product-search/> Voor een actueel overzicht inclusief salarisdienstverleners is beschikbaar op <https://www.peple.nl/privacy>

Stroomschema

Dit overzicht is een momentopname en aan wijzigingen onderhevig.



Appendix C – Aantonen passende technische en organisatorische maatregelen

De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende standaarden. De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit periodieke interne- en externe toetsing zoals certificering voor ISO 27001, pentesten en ISAE3402 rapportages.

Het ISO 27001 certificaat (inclusief het Statement of Applicability).en ISAE3402 type II assurance-rapportages zijn via de website <https://www.visma.com/trust-centre/vismait/order-form/> beschikbaar.

Appendix D - Procedure Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging

Wat te doen in geval van een datalek?

Als je een datalek ontdekt dat wordt veroorzaakt door een fout of gebrek in onze software, dien je dit onmiddellijk telefonisch te melden bij onze servicedesk op 085 029 9000. Op basis van de verstrekte informatie zullen wij onmiddellijk een onderzoek starten met de hoogste prioriteit en de melder op de hoogte houden van de voortgang.

Heb je zelf een datalek veroorzaakt binnen onze software?

Peple kan ondersteuning bieden bij het verstrekken van informatie of het aanpassen van autorisaties indien deze onjuist zijn geconfigureerd. Dit kan telefonisch of d.m.v. een ticket op

Wat doet Peple zodra we op de hoogte worden gebracht van een datalek?

Indien het datalek onze klant(en) raakt, zullen wij na een kort onderzoek de betrokken klant binnen maximaal 72 uur na constatering op de hoogte stellen. We zullen alle nodige gegevens verstrekken aan de klant om een melding te kunnen doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Peple zal nooit zelfstandig een melding maken bij de AP, aangezien dit uitsluitend door de verantwoordelijke van de gegevens mag worden gedaan.

Contactgegevens

Naam	Functie	E-mail
Rick van Egmond	IT & Compliance Officer	rick.vanegmond@peple.nl
Service centre	Ondersteuning	servicedesk@peple.nl
Telefoon		
085 029 9000		
Ticket portaal		
https://peple-customers.4me.com		

Definities

Voor de definities van een datalek verwijzen we je graag door naar de website van de [Autoriteit persoonsgegevens](#).