

Release demo

1.143.00 6 juli 2024

peple

Agenda

- Taken
- Indiensttredingsproces
- Reiskosten
- Vrijwilligers en Personeel niet in loondienst ikv nummer
- Verzuim
- Declaraties
- E – dossier
- Workflow Plus
- Applicatiebeheer
- Overzichten
- Stem van de klant

Taken

people

Taken

Toegewezen taak sneller afhandelen

Het is vanaf deze release makkelijker om een taak die je eerder hebt opgepakt, maar niet hebt afgerond en niet op 'Later doen' hebt geklikt, af te maken. In de voorgaande versies moest je eerst op deblokken klikken, waarna je de taak weer regulier kon openen. Dat is vanaf nu niet meer noodzakelijk. Je kunt de taak nu gelijk weer oppakken; de knop is niet meer uitgrijpsd.

Taken

Deblokkeren veranderd in Vrijgeven:

Geselecteerd regels: (Verplaatsen...)		Automatisch doorgaan		93ms (+)		
☐	Functie	Info	Ingevoerd op	Doen voor ↑	Status	
☐	Beslissing	Beslissingstaak Ria Jong	26-mrt-2024	26-mrt-2024	Jordy Kamphuis	Vrijgeven

Andere gebruikers die geautoriseerd zijn om de taak uit te voeren, zien nog steeds de Deblokkeren knop en de uitgegreide tekst:

Module: Verzuim

Proces: (Alle)

Vernieuwen

☐ Count all Tasks

Geselecteerd regels: (Verplaatsen...)

Automatisch doorgaan

257ms

☐	Functie	Info	Ingevoerd op	Doen voor	Status	
☐	Taak doc. bijwerken	Bijwerken Plan van Aanpak	16-dec-2021	14-sep-2022	Jordy Kamphuis	Deblokkeren
☐	Taak doc. bijwerken	Bijwerken Plan van Aanpak	16-dec-2021	3-aug-2022	Wacht	

Indiensttredings proces

people

Indiensttredingsproces

Sectie Contract
algemeen op
formulier

Sectie Reiskosten
op formulier

Nieuwe look &
feel acties

Indiensttredingsproces

Contract - Algemeen *

Reiskosten

 Welkom bij het indiensttredingsproces van Test, Wouter (100270). Vul de gegevens in en klik op indienen als je klaar bent.

Actie afbreken

Indienen

Later doen

Invoernotities (1)

Contract - Algemeen *

Arbeidscontract: Tijdelijk contract

Contract vanaf: 01-aug-2024

Proeftijd t/m: dd-MMM-yyyy

Contract t/m: 31-jul-2025

Reden einde contract: Einde tijdelijk contract

Indicatie contract: N.v.t.

Opslaan

Reiskosten

Afstand ww enkele r.:

Reisdagen p.w.:

Notitie:

Berekenen...

Opslaan

peple

Indiensttredingsproces

Home Taken > Taken Nieuwe werknemer

Nieuwe werknemer > Adres

De nieuwe layout is in gebruik! 

Invoernotities (1)

Naam: **Test, Wouter (100280)**

Datum in dienst: **01-aug-2024** [Wijzigen](#)

Soort adres:

Land:

U moet de postcode en het huisnummer invullen. Het systeem zoekt dan de straat en de plaats op.

Postcode:

Huisnummer:

Huisnummer toevoeging:

Straat:

Plaats:

Correspondentieadres: **Ja**

< Vorige Documenten Historie (Bekijk een overzicht) Volgende >

Later doen Actie afbreken

Persoonlijke gegevens *

Adres *

Bankrekening *

E-mail

Telefoon

Familie

Kleine verbeteringen

Documenten

Documenten panel toegevoegd aan onderhoudsscherm zodat dit eventueel uitgezet kan worden.

Actie afbreken

Afbreken mogelijk vanuit formulier door initiatiefnemer

Actie afbreken

Afbreken vanuit actie overzicht

Toewijzen actie

Taak (dus ook formulier) toewijzen aan andere gebruiker vanuit het actie overzicht.

Kleine verbeteringen

Actie :Nieuwe werknemer

Werknemer

Ingangsdatum wijziging:

Gemaakt door:

Status

Test, Wouter (100290), in P&O

01-aug-2024

Wouter Leget (125)

Wordt uitgevoerd door Wouter Leget

Opnieuw toewijzen

Afbreken

Overzicht

Details

Invoernotities

Actie gegevensinvoer:

Sectie	Toegewezen aan	Voltooid door	Datum voltooid	Gebruikte tijd
Arbeidsvoorwaarden		Systeem	09-jul-2024	N.v.t.

Sluiten

talentnl33.stag.visma.net meldt het volgende

Weet u zeker dat u deze actie wilt afbreken? Alle gegevens en wijzigingen die met deze actie zijn ingevoerd zullen weer worden verwijderd als u doorgaat.

OK

Annuleren

Kleine verbeteringen

Fiscaal

Velden heffingskorting en alleenstaande ouderenkorting apart kunnen selecteren op formulier

Info pop up

De blauwe informatie popup met informatie over de geldigheid van de link verdwijnt na 5 seconden. Dit laten we nu staan zodat iedereen meer tijd heeft om deze te lezen en hem zelf kan wegklikken.

Volgorde

De officiële documenten worden onderaan het formulier geplaatst, boven Documenten

Velden off. doc.

Het veld documentnummer kan nu worden ingesteld. Per documenttype kies je of je dit veld aan of uit wilt zetten.

Kleine verbeteringen

Persoonsgegevens > Persoonlijk Officiële documenten

Persoonlijk	Belasting	Contract	Salaris overig	Rollen
-------------	-----------	----------	----------------	--------

Naam: **Medewerkertest, (100250)**

Documenttype:

Bijvoegen document: *

Documentnummer:

Datum van uitgifte: *

Persoonsgegevens > Onderhoud > Officiële documenttypen

Naam: (101)

Omschrijving:

Virtuele map voor dit type:

Weergeven op pagina Persoonlijke gegevens:

Documentnummer:

Datum van uitgifte:

Plaats van uitgifte:

Verloopt op:

Categorien:

Reiskosten

people

Reiskosten

Extra vrije velden

Voor de sectie Reiskosten zijn er nu 10 extra alfanumerieke vrije velden beschikbaar

Werkgebonden personen mobiliteit

Deze velden kunnen worden gebruikt voor de Werkgebonden personen mobiliteit voor de enquête voor het uitvragen van brandstoftype per werkdag.

Reiskosten

[Home](#) [Menu](#) [Persoonsgegevens](#) > [Onderhoud](#) > [Vrije velden](#)



- ☐ Persoonlijk
- ☐ Belasting
- ☐ Contract
- ☐ Salaris overig
 - Reiskosten**
 - Reiskosten (Vaste salariscomponenten)
 - Vaste salariscomponenten
 - Loonkostenverdeling
 - Variabele salariscomponenten
- ☐ Rollen
- ☐ Acties
- ☐ Secties in eigen overzichten

Sectie: Reiskosten					
Bedrijf:		Education Test 5			
Veldnaam	Niveau	Korte naam	Lange naam	Omschrijving	
Vrij veld Alf. 1	6 - Education Test 5	Brandstoftype WW	Brandstoftype WW		✎ 🗑️
Vrij veld Alf. 2	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 2	Vrij veld Alf. 2	Een tweede alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Numeriek 1	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Numeriek 1	Vrij veld Numeriek 1	Een numeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Numeriek 2	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Numeriek 2	Vrij veld Numeriek 2	Een tweede numeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Datum 1	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Datum 1	Vrij veld Datum 1	Een datumveld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Datum 2	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Datum 2	Vrij veld Datum 2	Een tweede datumveld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Alf. 3	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 3	Vrij veld Alf. 3	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Alf. 4	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 4	Vrij veld Alf. 4	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Alf. 5	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 5	Vrij veld Alf. 5	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Alf. 6	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 6	Vrij veld Alf. 6	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Alf. 7	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 7	Vrij veld Alf. 7	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Alf. 8	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 8	Vrij veld Alf. 8	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Alf. 9	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 9	Vrij veld Alf. 9	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Alf. 10	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 10	Vrij veld Alf. 10	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Alf. 11	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 11	Vrij veld Alf. 11	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎
Vrij veld Alf. 12	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alf. 12	Vrij veld Alf. 12	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.	✎

Reiskosten

 Persoonsgegevens > Salaris overig Reiskosten 

PersoonlijkBelastingContractSalaris overigRollen

Naam:[van Heus, Ans \(40078\)](#)

Datums

Ingangsdatum:

Elinddatum:

Woon-werkgegevens

Afstand ww enkele r.: [Berekenen...](#)

Max afstand ww enkele r.:

Reisdagen p.w.:

Tariefcode:**N.v.t.**

Openbaar vervoer

Regeling ov:

Tariefseenheden ov:

Extra informatie

Brandstoftype:

Maandag:

Dinsdag:

Woensdag:

Donderdag:

Vrijdag:

Zaterdag:

Zondag:

alfa12:

Notitie:

peple

Vrijwilligers en
Personeel niet in
loondienst ikv
nummer
peple

Vrijwilligers en Personeel niet in loondienst ikv nummer

Ophoging ikv nummer bij BSN nummer 12

Bij medewerkers met BSN nummer 12 zal het IKV niet meer worden opgehoogd. Er zullen dus meerdere werknemers komen met BSN nummer 12 en IKV nummer 1. Als een vrijwilliger met BSN nummer 12 meerdere contracten krijgt, wordt er wel doorgeteld met 2401, 2402, etc.

Verzuim

people

Verzuim

Optie Verzuimtypen bij vaak ziek instelling

In een verzuimtaak kun je bij de optie "Vaak ziek" nu opgeven welke verzuimtypen meetellen voor de bepaling van het aantal ziektegevallen. Voorheen werd alleen verzuimtype 'Ziek' meegeteld.

Wijziging arbodienst werknemer

Er is een nieuwe functionaliteit beschikbaar voor het overzetten van medewerkers van arbodienst A naar arbodienst B. Voor een uitgebreide beschrijving wordt verwezen naar de publicatie van de handleiding op de Visma.Net HRM community: [Handleiding wijzig arbodienst werknemer](#)

Verzuim

Algemeen

Werknemergegevens

In gebruik door

Naam taak:

3x ziek in afgelopen 12 maanden * (410)

Instructies:

{ROEPNAAM} {ACHTERNAAM} ({WERKNEMERNUMMER}) is {VAAK_ZIEK_AANTAL} keer ziek geweest in de afgelopen {VAAK_ZIEK_PERIODE} dagen. Plan een verzuimgesprek met de medewerker.

Onderwerp:

{ROEPNAAM} {ACHTERNAAM} ({WERKNEMERNUMMER}) is {VAAK_ZIEK_AANTAL} keer ziek geweest in de afgelopen {VAAK_ZIEK_PERIODE} dagen

☒ Nederlands ☐ Engels

Actie:

To Do-item

Wanneer te doen:

Laatste dag van deze ziekte +

0

Uren

Meerdere keren:

☐

Wanneer zichtbaar:

Wanneer het tijd is

Toewijzen aan:

Manager

Toepassen op contract:

Hoofdcontract

Inplannen in werknemerverzuim:

<geen voorwaarde>

Inclusief zwangerschapsperiode:

☐ Zwangerschapsverlof meetellen ☐ Ziekte als gevolg van zwangerschap meetellen

Gecontroleerd:

☐

Meerdere keren in de procedure:

☐

Optionele taak:

☐

Wordt bijgehouden:

☐

Niet-ziek dagen meetellen:

☐

Vaak ziek:

☒

Aantal ziekmeldingen: 3 * Binnen 365 Dagen *

Tel mee:

☒ Ziekte ☐ Orgaandonatie

☐ Zwangerschapsverlof ☐ Ziekte van arbeidsgehandicapte

☐ Arbeidsongeschikt tgv zwangerschap

Dienstverband beëindigd:

☐ Deze taak mag ingepland worden na einde dienstverband

Is ongeval:

☐ Deze taak wordt alleen toegevoegd aan een ziekte als deze als Ongeval wordt geregistreerd.

Inclusief overleden werknemers:

☐

Coördinatormachtigingen

☐ Herplannen toegestaan ☐ Toevoegen toegestaan ☐ Verwijderen toegestaan ☐ Tekst wijzigen toegestaan

Standaardmachtigingen

☐ Herplannen toegestaan ☐ Toevoegen toegestaan ☐ Verwijderen toegestaan ☐ Tekst wijzigen toegestaan

Verzuim

Manager samenvoegvelden

De samenvoegvelden voor het E-mailadres en Werk-telefoonnummer van de manager zijn nu ook beschikbaar in de verzuimsjablonen en instructies van de verzuimtaken

Meerdere documenten selecteren

De optie om meerdere documenten tegelijk te selecteren is toegevoegd aan het tabblad Documenten in het Verzuim dashboard en in de schermen Nu ziek.

Verzuim

 Verzuim > Onderhoud > Sjablonen

Verzuim

UWV Formulieren

Manager

Definitie

Naam

Manager

Omschrijving

Editor:

Alle

 (als de template speciale tags bevat die alleen bruikbaar zijn bij een specifieke editor selecteer die hier)

Samenvoegvelden

Documenten

Autorisatie sjabloon

Standaard documentenmap

Samenvoegveldverzameling

Verzameling toevoegen

Additionele samenvoegvelden

Groep	Naam samenvoegveld
Werknemer	MANAGER_EMAILADRES
Werknemer	MANAGER_WERK_TELEFOON



Verzuim

Dashboard

Verzuimgegevens incl. historie

Documenten

Taken

Mappen

Ziekte (3)

arbo

UWV

PVA en bijstellingen

overige correspondentie (2)

Ziekte

☐	Type	Wijzigingsdatum	Aanmaakdatum	Richting
☐			22-jun-2022	Uitgaand
☐			25-mrt-2022	Uitgaand
☐			25-mrt-2022	Uitgaand

Acties voor geselecteerde documenten

Verwijder documenten

Verplaats documenten

Download documenten (zip)

Declaraties

people

Declaraties

Direct opslaan en indienen

Door middel van de knop 'Toevoegen en indienen' kun je nu een enkele declaratieregel direct toevoegen en indienen.

Brandstoftype in overzichten

Bij het overzicht 'Declaraties per afdeling' tonen wij nu ook de kolom 'brandstof'. Voorheen werd deze alleen getoond wanneer het vinkje 'export' werd aangevinkt.

Declaraties

Regels in declaratie

Declaratie bijlagen (0)

 **Declaratie regel details**

Datum:

06-mei-2024

 *

Item:

Km vergoeding zakelijk

 [meer info](#)

Routeselectie:

Handmatige invoer

Van:

Amersfoort, Nederland

*

Naar:

Baarn, Nederland

*

☐ Terug

Soort vervoer:

☒ Auto ☐ Fiets 

Afstand berekenen

Aantal kilometers:

14,08

*

Omschrijving:

Je kunt deze regel direct toevoegen en indienen

 *

 **Bijlagen voor regel (0)**

Voeg één of meerdere bijlagen toe...

Toevoegen

Toevoegen en nieuw

Toevoegen en kopiëren

Sluiten

Toevoegen en indienen

Declaraties

Declaraties per afdeling

Itemgroep:
Salarisperiode van:
Declaratiestatus:
Uitsplitsing:

(Geen gekozen)

2024 01

Werknemer/Declaratie/Groep/Item

Salariscomponentnr.:
Salarisperiode t/m:

...

2024 12

☐ Inclusief onderafdelingen

☐ Export

Vernieuwen

Downloaden als pdf-bestand

Downloaden als Excel-bestand

Downloaden als CSV-besta

1 of 2

100%

Find | Next

eTalentNL38 co1(Eduard)

Overzicht declaraties

24-mei-2024

Salarisperiode van: 202401, Salarisperiode t/m: 202412, Uitsplitsing: Werknemer/Declaratie/Groep/Item

Afdeling	Werknemer	Declaratiecode	Salarisperiode	Status	Datum ingediend	Brandstoftype	Referentie	Aantallen	Bedrag	Btw
114300	☐ naam, roep(124)	☐ AA0025	202405	Wacht op uitbetaling	24-5-2024 14:59:37					
	☐ Reizen									
	Km vergoeding					Auto, hybride		14.08	0.00	0.00
	zakelijk(km1/40800)									
	Totaal Reizen							14.08	0.00	0.00

EDossier

people

EDossier analyse

Focus: medewerker

User testen

We lieten 4 testers een aantal opdrachten uitvoeren in het EDossier.

Gebruikersdata om te zien welke knoppen vaak gebruikt worden

Input support

Wat zijn de ervaringen vanuit het support team, welke feedback krijgen zij terug.

Community

De wensen op de community en de wensen op de backlog zijn geanalyseerd.

Edossier

Werknemer:
Medewerkertest, (100250)

Snel toegang tot documenten:

(zoek in documenten voor deze werknemer)



Ga naar uitgebreid zoeken

Opties:

- ☒ Mappen uitvouwen
- ☒ Aantal documenten



Mappen



Informatie (4)



Persoonsgegevens (2)



Verwijderde documenten



Persoonsgegevens

Document toevoegen

Document maken o.b.v. sjabloon

E-mail toevoegen

Notitie maken

☐	Aanmaakdatum	Omschrijving	Maker/Laatste wijziger				
☒	09-jul-2024	Test document 1	Wouter Leget				
☒	09-jul-2024	Test document 2	Wouter Leget				



Acties voor geselecteerde documenten



Verwijder documenten



Verplaats documenten



Download documenten (zip)

Edossier

Digitale ondertekening met Intradocs

Je kunt nu zelf de begroeting en de slotgroet definiëren die gebruikt moet worden in een e-mail met de uitnodiging voor de ondertekening via Intradocs

Edossier

Digitaal ondertekenen

Digitaal ondertekenen:

IntraDocs (API) Welke service voor digitaal ondertekenen gebruiken

Naamweergave:

roepnaam,achternaam De naam zoals die wordt weergegeven in het IntraDocs ondertekenportaal

Naamweergave begroeting:

Titel Voornaam Achternaam De naam zoals die wordt weergegeven in de e-mail met de uitnodiging voor de ondertekening

Begroeting:

Beste {ONDERTEKENAAR_NAAM} = Naam toevoegen aan begroeting

Slotgroet:

Met vriendelijke groet,
HR afdeling

☒ Nederlands ☐ Engels

Maximaal 3 regels toegestaan

Workflow Plus

people

Workflow Plus

Instructies retourzenden naar vorige gebruiker

Wanneer via een beslistaak een
voorgaande taak opnieuw uitgevoerd
moet worden, is het nu mogelijk om
instructies mee te geven

Workflow Plus

The screenshot displays the 'Workflow Plus' interface. At the top, there's a header bar with the title 'Naam' and a search icon. Below this, a section titled 'Invoernotities (0)' is visible. The main content area is divided into two columns. The left column contains labels: 'Procedure', 'Taak', 'Meer informatie', and 'Commentaar'. The right column shows the task details: 'Opnieuw proces (10109)' and 'Accepteren of Retourneren (90)'. A large text input field for comments is present, with a note below it stating 'Dit commentaar is alleen voor deze taak.' and a date '31-mei-2024'. Below the comment field, there are three buttons: 'Accept', 'Correctie', and 'Later doen'. A section titled 'Voer de instructies in voor het opnieuw uitvoeren:' contains a large text input field with the text 'E-mail ontbreekt'. At the bottom left, there are two buttons: 'Correctie' and 'Annuleren'. A red box highlights the 'Correctie' button, and a mouse cursor is pointing at it.

Naam

Invoernotities (0)

Procedure
Taak
Meer informatie
Commentaar

Opnieuw proces (10109)
Accepteren of Retourneren (90)

Te voltooien per
31-mei-2024

Accept Correctie Later doen

Voer de instructies in voor het opnieuw uitvoeren:

E-mail ontbreekt

Correctie Annuleren

Workflow Plus

Geselecteerd regels: (Verplaatsen...) ▾		Automatisch doorgaan			
☐	Functie	Info	Ingevoerd op ↑	Doen voor	Status
☐	Taak	Correctie vereist: [REDACTED]	Gegevens verzenden	31-mei-2024	31-mei-2024
					Wacht

Naam

Invoernotities (1)

Procedure

Taak

Meer informatie

Commentaar

Opnieuw proces (10109)

Gegevens verzenden (1)

Instructies voor het opnieuw uitvoeren van de taak: E-mail ontbreekt

Dit commentaar is alleen voor deze taak.

Te voltooien per

31-mei-2024

Instructies voor het opnieuw uitvoeren van de taak:

E-mail ontbreekt

Gereed

Later doen

Applicatiebeheer

peple

Autorisatie overzichten

Huidige Autorisatie

Het rapport toont de details van de huidige autorisatie toewijzingen in het systeem.

Autorisatiegeschiedenis

Het rapport geeft naast de details van de huidige autorisatie toewijzingen ook inzicht in de veranderingen die in de toewijzingen hebben plaatsgevonden vanaf een bepaalde datum. Let op: er is geen historie beschikbaar vóór oktober 2022.

Autorisatie overzichten

Applicatiebeheer > Autorisatie > Overzichten > Autorisatie download



Rapport Type:

Huidige autorisatie

Uitvoeren

Vernieuwen

Bedrijven:

☐ Alle Bedrijven ☒ Huidige Bedrijf ☐ Geselecteerde Bedrijven

Datum Verwerkt	Uitgevoerd Door	Bedrijven	Rapport Type		
12-jul-2024 14:46	Wouter Leget (125)	Huidige Bedrijf	Huidige autorisatie	Status : Wordt gestart, 0% Compleet	

Applicatiebeheer > Autorisatie > Overzichten > Autorisatie download



Rapport Type:

Huidige autorisatie

Uitvoeren

Vernieuwen

Bedrijven:

☐ Alle Bedrijven ☒ Huidige Bedrijf ☐ Geselecteerde Bedrijven

Datum Verwerkt	Uitgevoerd Door	Bedrijven	Rapport Type		
12-jul-2024 14:46	Wouter Leget (125)	Huidige Bedrijf	Huidige autorisatie	Status: Gereed, % voltooid = 100	

peple

Overzichten

people

Overzichten (EDU)

Personele bezetting

Dit rapport geeft een overzicht van alle contracten binnen een bestuur in een peilperiode. De gegevens van de medewerkers zijn opgedeeld in formatie en vervanging. Het rapport toont de gegevens op zowel bestuurs- als op afdelingsniveau.

Instroom vs bezetting

Dit rapport geeft een overzicht van de gemiddelde bezetting en de instroom die heeft plaatsgevonden in een peilperiode. De gegevens worden per afdeling getoond en uitgedrukt in zowel percentages als absolute aantallen.

Uitstroom vs bezetting

Dit rapport geeft een overzicht van de gemiddelde bezetting en de uitstroom die heeft plaatsgevonden in een peilperiode. De gegevens worden per afdeling getoond en uitgedrukt in zowel percentages als absolute aantallen.

Overzichten (EDU)

Personele bezetting (EDU)

Organisatie > Overzichten > Personele bezetting
Overzichten > Organisatie > Personele bezetting

Instroom vs bezetting (EDU)

Organisatie > Overzichten > instroom vs bezetting
Overzichten > Organisatie > Instroom vs bezetting

Uitstroom vs bezetting (EDU)

Organisatie > Overzichten > Uitstroom vs bezetting
Overzichten > Organisatie > Uitstroom vs bezetting

Zie voor meer informatie “Help voor deze pagina” (recht bovenin het scherm)

Stem van de klant

people

Stem van de klant

Indiensttredings formulier

Nu mogelijk om het panel voor Documenten uit te zetten.

Edossier

Er zijn nu duidelijke menu's en knoppen gekomen voor opties die via de rechtermuisknop beschikbaar waren.

Verzuim documenten

Mogelijk om meerdere documenten te selecteren en te downloaden. Dit helpt weer bij het verzamelen van de documenten voor bijvoorbeeld de re-integratie verplichtingen richting het UWV.

Stem van de klant

<https://community.visma.com/t5/Nieuws-Visma-net-HRM/Stem-van-de-klant-Juli-2>

Releasenotes Visma Community

<https://community.visma.com/t5/Kennisbank-Visma-net-HRM/Releasenotes-Visma-net-HRM-1-143-00-6-juli-2024/ta-p/668811>

people

Jouw feedback & review

=

BELANGRIJK



Peple biedt een fantastische service!

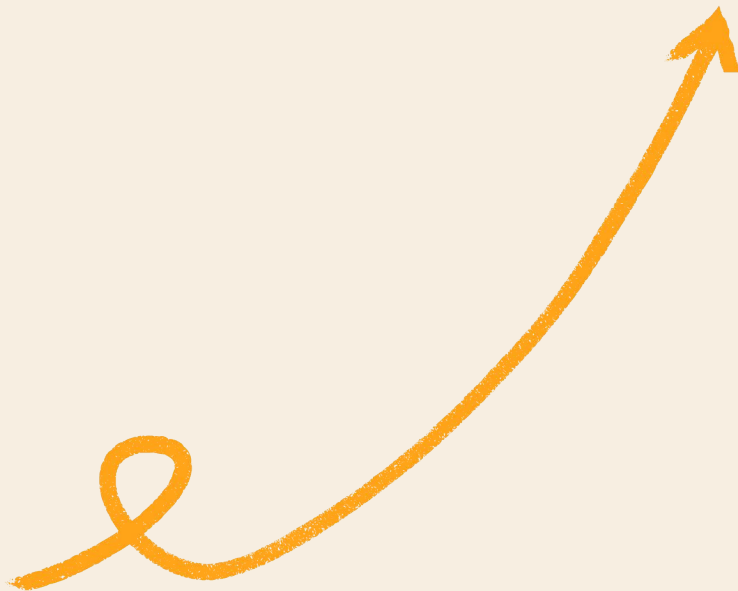
Chantal van Dijk



PEPLE REVIEW

Help ons verbeteren!

Jouw mening is belangrijk voor ons. We zouden het ontzettend waarderen als je een Google review wilt schrijven over je ervaring met Peple. Alvast bedankt voor je tijd en moeite!



peple



Thank you!

people
by VISMA