

Release demo

1.144.00 5 oktober 2024

peple

Agenda

- Persoonsgegevens
- Verzuim
- Declaraties
- E-dossier
- Workflow Plus
- Exporten
- Verstrekkingen

Persoonsgegevens

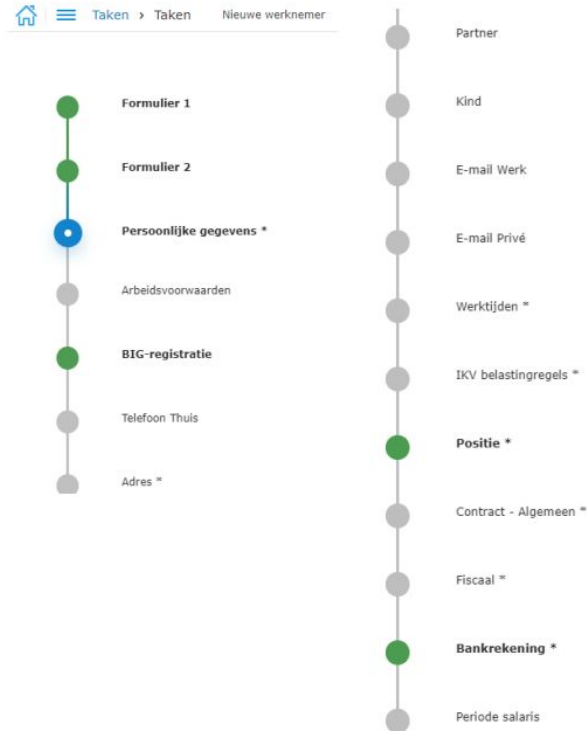
peple

Indiensttreding formulier

Validatie ingevulde gegevens

De controle op een sectie vond altijd plaats tijdens het uitvoeren van de stap zelf. Deze validatie doen we nu voor een aantal secties automatisch bij het openen van de taak. Dit zijn de secties Positie, Telefoon, E-mail, Bankrekening, Persoonlijke gegevens, Adres, Familie en Officiële documenten.

Indiensttreding formulier



Actie overzicht

Knop actie overzicht (indien eerder favorieten ingesteld, dan nog handmatig activeren):



Actie overzicht

Workflow Plus processen in actie overzicht

Wanneer er een verwijzing was voor de workflow plus processen vanuit een master bedrijf, werden de processen niet weergegeven in het Actieoverzicht in de bedrijven waar deze gestart zijn. Vanaf nu zijn de processen wel zichtbaar in bedrijven.

Import en export werknemer

Kolom srt_con toegevoegd aan het import- en exportbestand.

Sinds de introductie van de optie '(Geen gekozen)' ging de import fout wanneer er geen defaultwaarde bestond voor het veld Soort Contract(Metadata – Sectie Contract Algemeen). Om deze fout te voorkomen, is dit veld als kolom toegevoegd aan de importdefinitie. Er zal ook gevalideerd worden op dit veld wanneer dit is ingevuld. De volgende situaties geven de volgende resultaten:

metadata default	srt_con gevuld	resultaat
ja	ja	waarde uit import wordt gebruikt
	nee	defaultwaarde uit metadata wordt gebruikt
nee	ja	waarde uit import wordt gebruikt
	nee	foutmelding

Actie Nieuw contract

Layout opgefrist

De layout voor de actie nieuw contract is opgefrist. Er is een nieuwe koptekst toegevoegd en alle knoppen staan nu in een wit vlak zodat het wat rustiger oogt. Dit geldt voor het eenvoudige contract scherm en de klassieke contract actie.

Actie Nieuw contract

 **Nieuw contract**

Naam:

 (5024)

Wat wilt u doen?

Nieuw contract gebaseerd op bestaand contract

Kopie van contract:

1.1, 10-jun-2024 t/m ... ,  114300

Soort aanstelling:

Werknemer (tijdelijk contract)

Contract vanaf:

26-aug-2024

Contract t/m:

26-aug-2024

Reden einde contract:

N.v.t.

Afdeling:

114400

Functie:

8

Roosterniveau:

☐ Bedrijf ☐ Werknemer

Rooster:

113

Invoernotities:

Annuleren

Volgende >

Actie Nieuw contract

Standaardwaarde actie nieuw contract

Bij Persoonsgegevens > Onderhoud > Instellingen is het nu mogelijk om een standaardwaarde in te stellen voor het type actie nieuw contract. Tot op heden werd altijd de eerste in de lijst geselecteerd.

Actie instellingen

Werknemer mag eigen gegevens wijzigen tijdens goedkeuring:

Eenvoudige contractinitialisatie gebruiken

Standaardwaarde actie nieuw contract:

Meerdere openstaande acties nieuw contract:

Blokkeer aanmaken diensttijdhistorie tijdelijke uitbreidingscontracten:

☐☒

Nieuw contract gebaseerd op bestaand contract

Nieuw contract gebaseerd op bestaand contract

Nieuwe uitbreiding

Nieuw contract (wizard)

Actie Nieuw contract

Standaardwaarde Verzekeringsvorm (EDU)

Bij het aanmaken van een nieuw contract werd tot nu toe de waarde voor verzekeringsvorm gekopieerd van het basiscontract. Vanaf deze release zal de actie 'nieuw contract' de waarde uit de metadata gebruiken.

LET OP: Heb je geen standaardwaarde ingesteld, zal nog steeds de waarde uit het basiscontract gebruikt worden.

Actie Nieuw contract

Wijzigen werknemersgroep

Vanuit de gebruikerscommunity was er al een tijd een wens om het mogelijk te maken om de werknemersgroep te kunnen wijzigen tijdens de actie Nieuw Contract. Een scenario is bijvoorbeeld wanneer iemand van stagiair in vaste dienst komt of een leraar die vanuit het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs gaat.

- Zet voor de gewenste soort aanstelling het veld werknemersgroep op wijzigbaar in de metadata.
- Zorg dat in de actie nieuw contract de stap IKV **na** de actie Contract Algemeen staat.
- Kies bij aanmaken van een nieuw contract voor 'Ja, ik wil een nieuwe IKV aanmaken'

Reden einde contract

Wanneer er een einddatum voor een contract is ingevoerd is het ook verplicht de reden einde contract in te vullen. Het sterretje achter dit veld was niet duidelijk zichtbaar door de lengte van het veld. Daardoor bleek uit statistieken dat dit veld regelmatig werd vergeten in te vullen. Daarom hebben we de layout van het veld aangepast zodat het verplicht sterretje duidelijker in beeld komt.

Naam:	Reason End (R) Mandatory (mddef) (1077)	
Dienstverband:	1	
Contract:	1	
Contract vanaf:	01-sep-2024 	*
Proeftijd t/m:	dd-MMM-yyyy 	
Contract t/m:	30-sep-2024 	
Reden einde contract:	Eigen Verzoek 	*

Startscherm Persoonsgegevens actie

Net als in workflow plus is het scherm verduidelijkt wat een gebruiker krijgt als een actie persoonsgegevens is gestart, waarbij de eerste stap is toegewezen aan een andere gebruiker, rol of groep. Dit geldt niet voor de actie nieuw contract en actie nieuw werknemer. Als de eerste stap gedelegeerd is naar de gebruiker die deze actie start, komt dit scherm niet in beeld omdat je dan direct door kunt met de eerste stap van de actie.



Eigen overzichten

BRIN nummer en naam toegevoegd (EDU)

Er zijn twee velden toegevoegd aan de sectie "Bijzondere velden": BRIN nummer en BRIN naam. Het betreft de BRIN die gekoppeld is aan de afdeling van de werknemer. Het veld is beschikbaar zonder extra autorisatie. NB: Er kan in het overzicht niet worden gefilterd op de BRIN. Exporteer daarvoor de gegevens eerst naar Excel.

Persoonsgegevens > Overzichten > Eigen overzichten

Kolomselectie Filters Machtigingen Eigenschappen Overzicht

Beschikbare kolommen

Sectie: Bijzondere velden

	Kolommen
☐	Bedrijfsnaam
☐	Bedrijfsnummer
☐	Bestuursnummer
☐	BRIN naam
☐	BRIN nummer

Nieuwe velden sectie Familie

Velden voor kind registratie voor verlof

Er is een aantal nieuwe velden toegevoegd aan de sectie Familie voor het type Kind. Deze zijn toegevoegd zodat in de verlofmodule een goede berekening gemaakt kan worden voor verschillende verlofsoorten zoals ouderschapsverlof en aanvullend geboorteverlof. Houdt voor de ontwikkeling van deze verloftypen het kopje Verlof in de releasenotes in de gaten. Als je dit gaat inrichten zullen ook deze nieuwe velden nodig zijn. Om deze in gebruik te nemen moeten deze worden aangezet in Persoonsgegevens > Onderhoud > Metadata, sectie Familie.

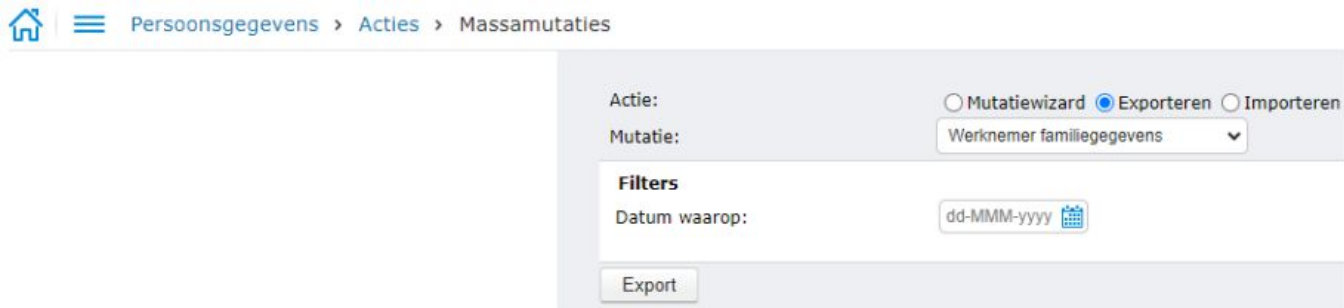
De toegevoegde velden zijn:

- Meerling
- Soort relatie (Biologisch, Pleegkind, Geadopteerd)
- Startdatum plaatsing
- Einddatum plaatsing
- Startdatum adoptie

Massamutataties

Import en export Familiegegevens

De nieuwe velden zullen ook beschikbaar zijn voor de import en export van werknemer familiegegevens in Persoonsgegevens > Acties > Massamutataties:



The screenshot shows a web interface for 'Massamutataties'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Persoonsgegevens > Acties > Massamutataties'. Below this, there are three radio buttons for 'Actie:': 'Mutatiewizard', 'Exporteren' (which is selected), and 'Importeren'. Underneath, there is a dropdown menu for 'Mutatie:' with the selected option 'Werknemer familiegegevens'. A section titled 'Filters' contains a date field 'Datum waarop:' with the placeholder 'dd-MMM-yyyy' and a calendar icon. At the bottom of the form is an 'Export' button.

Massamutaties

Import en Export Pseudoschalen

Het is vanaf nu mogelijk om salarissen met pseudo-schaal te exporteren en te importeren via Persoonsgegevens > Acties > Massamutaties.

LET OP dat je voordat je importeert zorgt dat je in de metadata eventuele workflow of notificaties uitzet als je niet wilt dat deze afgaan na de import. Verder moet de importdefinitie geactiveerd worden via Persoonsgegevens > Onderhoud > Importdefinities.

Vrije velden mutatiehistorie

Oud

Reiskosten: Vrij veld Alfam. 2

Waarde	Type	Gebruiker	Wanneer
	Verwijderd	 (221)	08-jul-2024 14:40
	Ingediend	 (221)	08-jul-2024 14:43

Nieuw

Reiskosten: Mobiliteitsregeling

Waarde	Type	Gebruiker	Wanneer
	Verwijderd	 (221)	08-jul-2024 14:40
	Ingediend	 (221)	08-jul-2024 14:43

Mutatieformulieren

De onderhoudspagina voor mutatieformulieren hebben we de user interface opgefrist zoals we dat ook al bij een aantal andere onderhoudspagina's hebben gedaan. In Persoonsgegevens > Onderhoud > Mutatieformulieren hebben we het makkelijker gemaakt om de volgorde van velden te wijzigen. Dit werkt nu hetzelfde als bij de stappen bij 'Onderhoud> soort aanstelling'. Je kunt nu in 1x een veld dat eerst beneden stond naar de juiste plek verplaatsen.

A screenshot of a web application interface showing a dropdown menu for reordering fields. The menu is numbered 1 through 15. The current selection is 15, which is highlighted with a blue border and a downward arrow. The background shows a table with columns 'Veld' and 'Sectie'. The table contains several rows, including 'Periode salaris - Algemene schalen', 'Contract - Algemeen', 'Werknemer fiscaal', 'Periode salaris - Algemene schalen', 'Werktijden', and 'Periode salaris - Geen schalen'. The text 'Vul hier de functie en positie in' is visible at the bottom of the table.

Veld	Sectie
1	
2	
3	
4	
5	Periode salaris - Algemene schalen
6	Contract - Algemeen
7	Werknemer fiscaal
8	Periode salaris - Algemene schalen
9	Werktijden
10	Werktijden
11	Periode salaris - Geen schalen
12	Periode salaris - Geen schalen
13	
14	
15	

Vul hier de functie en positie in

Indiensttredingsformulier

Ophalen van salaris behorend bij functie

Vanaf deze release zal in het indiensttredingsformulier de salarisschaal categorie en salarisschaal range geladen worden wanneer er een functie wordt ingevoerd in de sectie Positie. Voorwaarde is echter dat het formulier minimaal de sectie Positie EN sectie Periodesalaris bevat.

 Welkom bij het indiensttredingsproces van PO, General Salary (5384). Vul de gegevens in

Actie afbreken

Indienen

Later doen

Invoernotities (2)

Functie:

Deskundigheidsniveau:

Vrij veld Numeriek 1:

Vrij veld Positie:

Vrij veld Numeriek 3:

Positie datum start:

Vrij veld Alf. 1:

Vrij veld Alf. 2:

Vrij veld Alf. 3:

Vrij veld Alf. 4:

Vrij veld Positie:

333

Q

* General Salary PO 0001 to

(Geen gekozen)

(Geen gekozen)

(Geen gekozen)

dd-MMM-yyyy

€

Periode salaris *

1

Soort salaris:

Schaal categorie:

Salarisschaal:

Periode

Uurloon *

PO Leraren

0001

Indiensttredingsformulier

Loonkostenverdeling

We hebben het indiensttredingsformulier uitgebreid met de sectie loonkostenverdeling. De volgende velden zijn beschikbaar, afhankelijk van de inrichting op bedrijfsniveau en de metadata:

Actietype: Nieuwe werknemer Type toevoegen/bewerken

Algemeen Stappen **Formulier 1** Formulier 2

 **Velden nieuw werknemer**

 Hier kunt u de velden configureren voor de actie Nieuw werknemer.

☐ Sectie ▾	Velden
☐ Loonkostenverdeling	Dimensie 3
☐ Loonkostenverdeling	Dimensie 4
☐ Loonkostenverdeling	Dimensie 5
☐ Loonkostenverdeling	Kostendrager nummer
☐ Loonkostenverdeling	Kostenplaats nummer

Opslaan

Kopiëren werknemer

Bij het kopiëren van een werknemer werd de aanmaakdatum van eventuele documenten gelijk gemaakt aan de datum van kopiëren. Dit is aangepast zodat bij het kopiëren van een werknemer de mee gekopieerde documenten hun originele aanmaakdatum behouden. Bij het kopiëren kun je een referentiedatum opgeven en een startdatum voor de nieuwe werknemer.

Instellingen

Het onderhoudsscherm voor instellingen van Persoonsgegevens heeft een makeover gekregen. De verschillende instellingen zijn nu gegroepeerd.

 Persoonsgegevens > Onderhoud > Instellingen

Documenten

Virtuele map Officiële documenten: \Informatie

Virtuele map Acties: \Informatie

Weergaveopties

Schrijfwijze verkorte naam werknemer:

Schrijfwijze volledige naam werknemer:

Schrijfwijze naam voor exporten Payroll:

Toekomstige wijzigingen weergeven in Mijn Talent: ☐ Salaris ☒ Rooster ☒ Positie

Overleden familieleden weergegeven op de pagina Persoonlijke gegevens: ☐

Controles

Controle salarissen: ☐ Geen controle ☒ Waarschuwen ☐ Waardes buiten het bereik weigeren

Controle op minimumloon: ☐ Waarschuwen ☒ Onder minimumloon afwijzen

Afwezigheidscontrole vervangingen:

Adres via postcode verplicht: ☒

Verzuim

peple

Performance verbeteringen

Verzuimoverzichten

Nu ziek

Dashboard taken

Overzichten mutaties verzuim

Voor een vervallen verzuimgeval toonde het overzicht Mutaties verzuim niet alle (eerdere) mutaties van dat verzuimgeval. Dat gebeurde voor vervallen verzuimgevallen wanneer de vervaldatum buiten het datumbereik van het overzicht lag.

Vanaf deze release zijn de mutaties in zo'n situatie wel zichtbaar. We hebben daarnaast een extra kolom "Vervallen" toegevoegd aan het overzicht zodat het meteen duidelijk is of een verzuimgeval is vervallen of niet.

Het rapport kun je raadplegen onder Verzuim > Overzichten > Mutaties verzuim.

Nieuwe taak niet toegevoegd aan alle contracten

Wanneer een verzuim taak staat ingesteld op 'Alle contracten' en 'Slechts eenmaal' dan wordt de taak aan alle actieve contracten van de werknemer toegevoegd zodra de werknemer wordt ziek gemeld. Werd een dergelijke taak echter toegevoegd aan de verzuimprocedure met deze instellingen terwijl de werknemer al ziek was gemeld, dan kon de taak worden toegevoegd na het uitvoeren van 'Taken vernieuwen'. Echter werd in dat geval de taak alleen aan het eerste contract toegevoegd. Voor de andere contracten werd er elke keer dat de 'Taken vernieuwen' werd uitgevoerd een mail verstuurd dat de taak niet kon worden toegevoegd, omdat de taak slechts eenmaal kon worden toegevoegd aan het verzuim. Vanaf nu wordt een taak ook in dit geval aan alle contracten toegevoegd en hierdoor zal de e-mail niet meer verstuurd worden. Indien dit bij u van toepassing is geweest, dan zal de taak eenmalig alsnog worden toegevoegd.

Herstelperiode loonkorting ziekte niet uitgesloten

In sommige gevallen werden de periodes dat de werknemer beter was gemeld niet uitgesloten voor het berekenen van de startdatum van de loonkorting bij ziekte. Dit probleem deed zich bijvoorbeeld voor wanneer er in gekoppeld verzuim een werknemer gedurende een periode hersteld was en binnen dit gekoppeld verzuim ook een zwangerschapsverlof erna plaatsvond. In dit geval werd alleen de zwangerschapsverlof periode uitgesloten en niet de periode dat de werknemer beter was gemeld. Vanaf heden worden alle herstelperiodes en uitgesloten verzuim definities niet meegeteld voor de berekening van de startdatum van de korting. Indien gewenst kan dit met terugwerkende kracht worden opgelost door na de release een herberekeningsactie uit te voeren via Verzuim > Onderhoud > Instellingen onder het tabblad 'Taakservice voor verzuim'.

Herberekeningsdatum bij loonkorting bij ziekte

Indien er gebruik wordt gemaakt van de loonkorting bij ziekte om het kortingspercentage automatisch aan Payroll door te geven, dan kun je vanaf heden een berekeningsdatum doorgeven. Afhankelijk van de opgegeven datum worden alleen verzuimmeldingen herberekend die op of na deze datum actief zijn. Ook wordt er gekeken of er sprake is van een actief dienstverband in de opgegeven periode. Indien er sprake is van gekoppeld verzuim dan wordt deze gehele verzuimperiode opnieuw herberekend. Hiermee kan er dus worden gekozen om bijvoorbeeld bovenstaand probleem 'Herstelperiode loonkorting bij ziekte niet uitgesloten' niet voor afgesloten dienstverbanden op te lossen

Herberekeningsdatum bij loonkorting bij ziekte

VISMA Talent Mijn instellingen

Verzuim > Onderhoud > Instellingen

Algemeen **Taakservice voor verzuim**

Dagelijkse controle

Dagelijks tussen: 00:00 - 05:00 ⓘ

Aantal maal per dag: 1 ⓘ

Uitvoeren op dagen van de week: ☒ Maandag ☒ Dinsdag ☒ Woensdag ☒ Donderdag ☒ Vrijdag ☐ Zaterdag ☐ Zondag

Batchverwerking toestaan: ☒ Wanneer de dagelijkse controle wordt uitgevoerd wordt tevens de actie "Taken vernieuwen" in de wachtrij geplaatst.

Laatste dagelijkse controle uitgevoerd: Gestart om: 19-sep-2024 00:00 Geëindigd om: 19-sep-2024 00:00 ⓘ Herstel

Nieuwe taken die zijn toegevoegd aan bestaande ziekmeldingen

Werknemer verzuimhistorie: Historische taak automatisch voltooien Als de datum dat de taak uitgevoerd moet zijn, voor vandaag min "Verstreken dagen" valt.

Verstreken dagen: 0 ⓘ

Taken vernieuwen voor alle actieve ziekmeldingen

⚠ Wanneer u de taken wilt vernieuwen voor alle actieve ziekmeldingen, adviseren we u dat buiten kantooruren te doen. Wanneer deze vernieuwingsprocedure loopt, worden er geen wijzingen aan verzuim verwerkt tot het systeem klaar is.

Taken vernieuwen Batchtaak annuleren Vernieuwen

Gereed met de batchverwerking die is aangemaakt door gebruiker Systeem. In wachtrij om=19-sep-2024 00:00:02, starttijd=19-sep-2024 00:01:04, eindtijd=19-sep-2024 00:06:09, totaal aantal ziekmeldingen=190, aantal verwerkte ziekmeldingen=190, aantal fouten=0, batchID=2334.

Fouten in taakservice

Laatste keer uitgevoerd: De taakservice voor verzuim is voor het huidige bedrijf uitgevoerd op 19-sep-2024 09:35:05.

Opgetreden fouten weergeven: Van: 19-sep-2024 ⓘ T/m: dd-MMM-yyyy ⓘ Vernieuwen

Er zijn geen details om weer te geven

Loonkorting bij ziekte

Met deze actie wordt de loonkorting bij ziekte voor alle verzuimgevallen vanaf 01-jan-2024 tot vandaag opnieuw berekend. Alleen werknemers met een actief dienstverband binnen deze periode worden meegenomen.

De herberekening is voltooid om 18-sep-2024 13:46

Berekeningsdatum: 01-jan-2024 ⓘ Loonkortingen herberekenen

Zie releasenotes of slides voor overige verbeteringen binnen de verzuim module

Declaraties

people

Verwijderen afgewezen declaratie

De melding bij het verwijderen van een afgewezen declaratie waarvan er nog onafgehandelde berichten bestonden, zorgde voor onduidelijkheid. Er is nu besloten om, bij verwijdering van een afgewezen declaratie, niet meer de controle op deze openstaande notificaties te doen. De reden is dat hier soms onnodig lang op gewacht moet worden en de gebruiker graag zijn afgewezen declaraties wil kunnen verwijderen. Na verwijdering kan de notificatie nog wel gewoon geopend worden. De details zoals declaratiecode en periode worden dan niet meer getoond. De reden van afwijzing is nog wel beschikbaar indien gevuld.

 **Declaraties (nog) niet ingediend of afgewezen**

Datum ingediend	Declaratiecode	Ingediend door	Status	Salarisperiode	Totaalbedrag	Totaal km	Totaal uren			
02-aug-2024 11:32	AA1318		Afgewezen	202408	2,00	0,00	0,00			

Weet je zeker dat je niet vergeten bent deze declaratie in te dienen?

 **Wacht op goedkeuring**

Er zijn geen declaraties die wachten op goedkeuring

 **Uitbetaald of wacht op uitbetaling**

Er zijn geen uitbetaalde declaraties



 **Er is iets fout gegaan**

De declaratie kan niet worden verwijderd omdat een of meer berichten over de declaratie nog niet zijn afgehandeld.

Sluiten

Brandstoftypen

Op verzoek hebben wij het type 'anders' verwijderd uit de lijst met brandstoftypen. Deze optie is niet wettelijk vereist en in de praktijk werd deze onterecht gebruikt.

The screenshot shows a web form with the following elements:

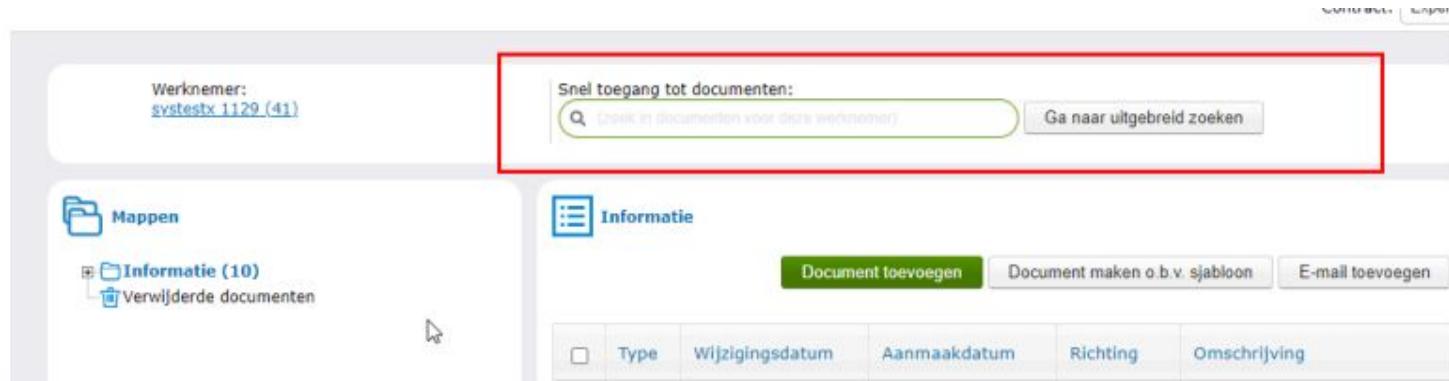
- Brandstof type:** A dropdown menu with the following options:
 - (Geen gekozen)
 - (Geen gekozen)
 - Auto, benzine
 - Auto, diesel
 - Auto, hybride
 - Auto, elektrisch
 - Auto, andere brandstoffen
 - Motorfiets, benzine
 - Motorfiets, elektrisch
 - Bromfiets / scooter, benzine
 - Bromfiets / scooter, elektrisch (incl. speed-pedelec)
 - (e-)Fiets en lopen
 - Anders** (highlighted in yellow)
- Aantal kilometers:** A text input field.
- Kostenplaats:** A text input field.
- Kostendrager:** A text input field.
- Omschrijving:** A text input field.
- Buttons:** Two buttons labeled "Toevoegen".
- Regels in declaratie:** A link with a list icon.
- Er zijn nog geen regels in:** A text label.

E-dossier

peple

Zoeken

De zoekbalk heeft een nieuwe layout gekregen. Het is nu duidelijk dat er op het loepje niet geklikt kan worden. In de vorige lay-out kon dit verwarrend zijn.



Zoeken

In het Elektronisch Dossier, bij 'uitgebreid zoeken' zal er nu standaard gesorteerd worden van nieuw naar oud.

Werknemer: 

Zoek naar:

Datum aangemaakt:

Datum van:

t/m:

Opties: Nieuwste eerst ▼

 **Gevonden documenten**

Wijzigingsdatum	Aanmaakdatum	Omschrijving	Maker/Laatste wijziger
	17-mrt-2022	Loonstrook 2022-02 febr	NewPayrollSystemUse
	03-jan-2022	Loonstrook 2022-01 jan	NewPayrollSystemUse
	03-jan-2022	Loonstrook 2021-12 dec	NewPayrollSystemUse
	03-jan-2022	Loonstrook 2021-06 june	NewPayrollSystemUse
	09-dec-2021	Loonstrook 2021-05 may	NewPayrollSystemUse

Sjablonen en verwijzing

Sjablonen voor Workflow Plus en Verzuim zijn momenteel verwijsbaar. Dit betekent dat sjablonen geconfigureerd in het master bedrijf ook zichtbaar zijn in het child bedrijf. In het child bedrijf kan er dan eventueel gekozen worden om het sjabloon uit het master bedrijf te overschrijven met een eigen sjabloon. Echter is het niet altijd gewenst om voor alle child bedrijven die sjablonen gebruiken uit het master bedrijf, deze ook allemaal te tonen. Sommige sjablonen worden in bedrijf A helemaal niet gebruikt en in bedrijf B wel. Om deze reden hebben we in 'Onderhoud Sjablonen' in het master bedrijf een tabblad geïntroduceerd om per sjabloon aan te kunnen geven in welk bedrijf deze beschikbaar moet zijn. Alle bestaande functionaliteit blijft zoals het is.

LET OP: Deze functionaliteit is vooralsnog alleen beschikbaar voor Workflow Plus en Verzuim.

Samenvoegvelden Documenten Autorisatie sjabloon Standaard documentenmap **Bedrijven**

☒ Sjabloon op bedrijfsniveau onderhouden is actief. Klik op de switch-icoon om dit te deactiveren.

☐	ID	Bedrijfsnaam
☐	1	SchoolBoard Hilversum
☒	2	SchoolBoard Amersfoort

Akkoord Annuleren Toepassen

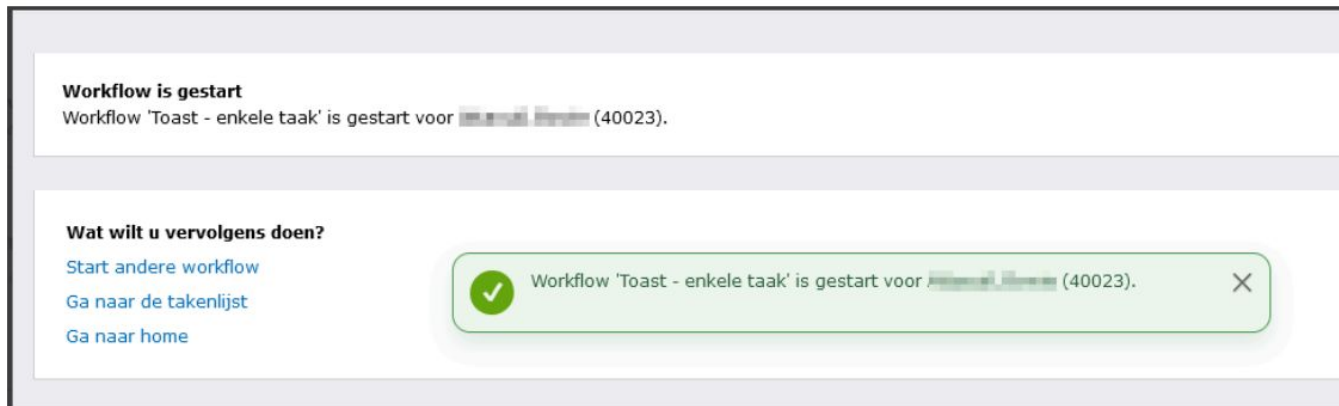
DEMO

Workflow Plus

people

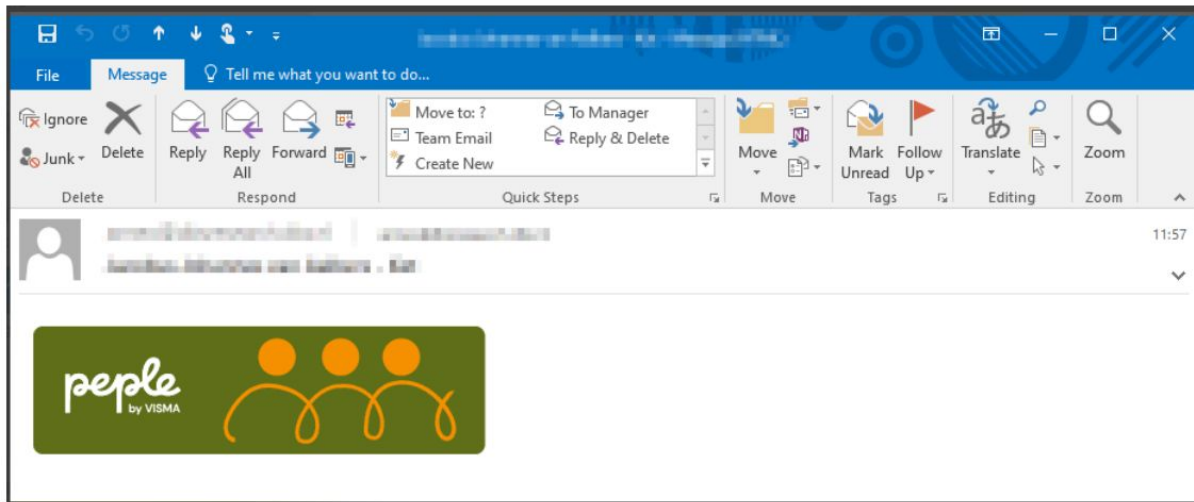
Startscherm Workflow Plus (voorkom dubbel starten)

Het startscherm van Workflow Plus is bijgewerkt om aan de gebruiker duidelijker te maken dat de Workflow daadwerkelijk is gestart. Dit om te voorkomen dat de gebruiker daaraan twijfelt en vervolgens dezelfde workflow nog een keer opstart



Logo in e-mailtekst voor Workflow Plus taak

Het is mogelijk om een afbeelding (bijv. een logo) toe te voegen aan de definitie van een e-mail taak. Echter werd deze niet zichtbaar tijdens het uitvoeren van de taak. De opties voor de html-editor bij uitvoeren van de taak zijn nu aangepast waardoor de afbeelding nu wel bij het uitvoeren van de taak zichtbaar is.



Toewijzen Workflow Plus Taak aan initiatiefnemer

Taken kunnen voortaan ook worden toegewezen aan de initiatiefnemer van de workflow (d.w.z. toewijzen aan degene die de workflow heeft gestart).

Naam procedure: **Proceduredetails** | Filter verwijzingen

Samenvatting

Doorlooptijd: 0 dagen | Totaal aantal taken: 3

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan
1	-	Begin procedure	0	Gegevens verzenden	Algemene taak	Gebruiker - Eiken, W
2	-	Begin procedure	0	Gegevens verzenden	Algemene taak	Gebruiker - Andreess, Paul
3	-	Begin procedure	0	Gegevens verzenden	Algemene taak	Mail - medewerkers opkloppen

Taak toevoegen

Taak bewerken

Naam taak: Gegevens verzenden (1)

Omschrijving:

Actietype: Algemene taak

Toegewezen aan: **Initiatiefnemer**

Is optioneel: (Geen gekozen)

Start na: Betrokken werknemer

Uit te voeren binnen: Gebruiker

Aangepaste filters: Rel

Gecontroleerd: Manager

Planner

Bericht: (Geen gekozen)

Akkoord Annuleren

Exporten

people

SIVI

Wijzig arbodienst werknemer

Bij een wijziging van de arbodienst van een werknemer, worden deze nu automatisch afgemeld bij de oude en aangemeld bij de nieuwe arbodienst. Dit gebeurt alleen als dit proces wordt uitgevoerd met het programma "Wijzig arbodienst werknemer" in onderhoud Verzuim..

Hersteldatum zwangerschapsverlof

Wanneer een zwangerschapsverlof wordt ingevoerd, ligt de hersteldatum meestal in de toekomst. Hersteldatums worden altijd pas verstuurd wanneer deze actueel worden. In het onderhoudsscherm van SIVI is nu de volgende optie toegevoegd: "Zwangerschapsverlof: Verstuur de hersteldatum pas wanneer deze ingaat." Deze is standaard aangevinkt, waarbij de export werkt als voorheen. Wanneer deze optie wordt uitgezet, wordt de hersteldatum direct verstuurd, ook als deze in de toekomst ligt.

Organisatie

people

Overzichten

Wijziging 1:

Voor 2 rapporten hebben we de noodzaak verwijderd om de extra autorisatiefunctie PAY.30491 "Privégegevens tonen" ingeschakeld te hebben. Deze rapporten waren niet inzichtelijk, ook al was de autorisatie voor het rapport aanwezig als niet ook de autorisatie PAY.30491 aanwezig was.

Wijziging 2:

De gevoelige velden uit de **volgende dia** zijn verwijderd uit onderstaande overzichten.

Overzichten (Vervolg)

Rapportnaam	BSN verwijderd	Geboortedatum verwijderd	Adres verwijderd
Analyse werknemersbestand	Ja		
Analyse per leeftijdscategorie	Ja		
Werknemergegevens		Ja	
Salarishistorie		Ja	
Adressen	Ja	Ja	
Jubilea	Ja	Ja	
Instroom	Ja	Ja	
Overzicht analyse per dienstjarencategorie	Ja	Ja	
Trend werknemersbestand per afdeling/functie	Ja	Ja	
Doorstroom	Ja	Ja	
Instroom	Ja	Ja	
In dienst	Ja	Ja	Ja

Algemeen

Kopiëren naar klembord

Wanneer je met de muis over een koptekst van een raster op de webpagina beweegt, verschijnt rechts een klein pictogram. Klik je hierop dan wordt het raster, inclusief de kopteksten, naar het klembord gekopieerd, zodat je het daarna bijv. in Word of Excel kunt plakken. Er is ook een tekstversie die je in Kladblok kunt gebruiken.

kopieer naar klembord

Leave Entitlements								
	name	total	type	taken to date	bal realised	pend req	expiring	balance
	Name1		Hours	15		4	0	
	Name2		Days	15		4	0	
	Name3	40	Days	15	10	4	0	20

Werknemer zoeken

De performance van het zoeken naar werknemers binnen het huidige bedrijf via het zoekvak is verbeterd. Het bepalen van het aantal werknemers is nu 30% tot 40% sneller. Dit resulteert in minder belasting van de applicatie en de database in het algemeen.

Verstrekkingen

people

Zakelijk mobiel nummer niet in persoonlijke gegevens

Wanneer een verstrekking van het type 'telefoon' werd uitgegeven, verscheen het daar ingevulde zakelijk mobiele telefoonnummer niet in de persoonlijke gegevens van de werknemer. Dit gebeurde bij toekomstige werknemers die op het moment van de uitgifte geen actief contract hadden. Dit is nu opgelost.

The screenshot shows a web application interface for managing employee data. The top navigation bar includes a home icon, a menu icon, and the text 'Persoonsgegevens > Persoonlijk'. Below this, there's a search bar labeled 'Sales PLA' and a list of employees. The main content area is divided into tabs: 'Personal', 'Tax', 'HRM - Contract', 'Payroll', and 'Roles'. The 'Personal' tab is selected, showing fields for 'Naam', 'Foto', 'Telefoon', and 'Adres'. The 'Telefoon' section has a table with one row: 'Zakelijk mobiel' with the value '033-1234567'. The 'Adres' section shows 'Plotterwe'. The left sidebar has a search bar labeled 'zoeken in huidig bedrijf)' and a list of employees. Below that is a section for 'Afdelingen' with a list of departments.

Personal	Tax	HRM - Contract	Payroll	Roles								
Naam: [Naam, Naam, Naam]												
Foto		Persoonl										
		[Naam, Naam, Naam]										
Telefoon		Adres										
<table border="1"><tr><td>Zakelijk mobiel</td><td>033-1234567</td></tr><tr><td>[Naam, Naam]</td><td>[Naam, Naam]</td></tr><tr><td>[Naam, Naam]</td><td>[Naam, Naam]</td></tr><tr><td>[Naam, Naam]</td><td>[Naam, Naam]</td></tr></table>		Zakelijk mobiel	033-1234567	[Naam, Naam]	[Naam, Naam]	[Naam, Naam]	[Naam, Naam]	[Naam, Naam]	[Naam, Naam]	Plotterwe		
Zakelijk mobiel	033-1234567											
[Naam, Naam]	[Naam, Naam]											
[Naam, Naam]	[Naam, Naam]											
[Naam, Naam]	[Naam, Naam]											

Stem van de klant

people

Stem van de klant

<https://community.visma.com/t5/Nieuws-Visma-net-HRM/Stem-van-de-klant-Oktober-2024/ba-p/686817>

Releasenotes Visma Community

<https://community.visma.com/t5/Kennisbank-Visma-net-HRM/Releasenotes-Visma-net-HRM-1-144-00-5-Oktober-2024/ta-p/684706>

people

Jouw feedback & review

=

BELANGRIJK



Peple biedt een fantastische service!

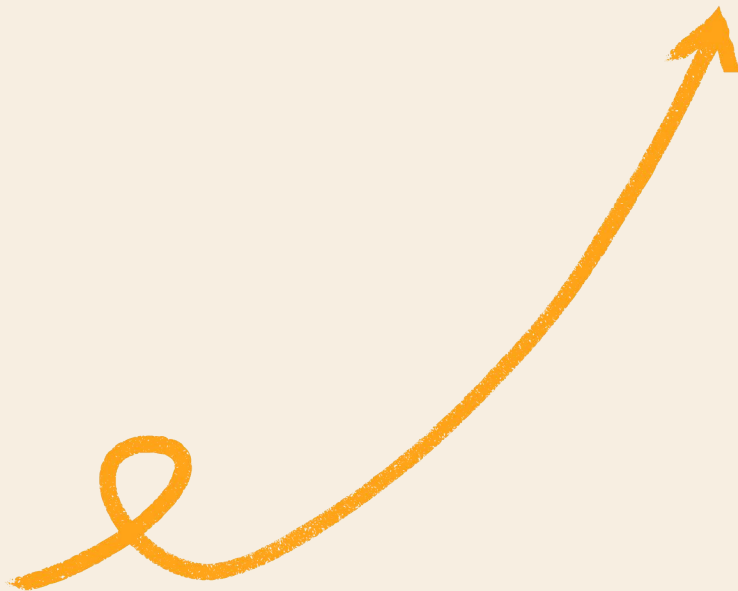
Chantal van Dijk



PEPLE REVIEW

Help ons verbeteren!

Jouw mening is belangrijk voor ons. We zouden het ontzettend waarderen als je een Google review wilt schrijven over je ervaring met Peple. Alvast bedankt voor je tijd en moeite!



peple



Thank you!

people
by VISMA